

# Przewodnik

zajęć praktycznych i praktyk zawodowych

dla studentów studiów pierwszego stopnia  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa  
Kierunek Pielęgniarstwo

## ***Drogi Studencie,***

Przewodnik został przygotowany z myślą o Tobie, aby ułatwić Ci zrozumienie, na czym polega praktyczna nauka zawodu pielęgniarstwa/pielęgniarki.

Tutaj uzyskasz informacje na temat zasad, przebiegu, organizacji obowiązkowych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz dowiesz się, jakie cele i efekty kształcenia oraz umiejętności zawodowe musisz osiągnąć, aby zostać pielęgniarzką/pielęgniarem.

## **Spis treści**

1. Na czym polega kształcenie praktyczne .....	4
2. Jakie zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w trakcie kształcenia? .....	6
3. Jakie warunki muszą być spełnione, aby rozpocząć kształcenie praktyczne? .....	7
4. Jakie obowiązują regulaminy i gdzie ich szukać? .....	9
5. Jak postępować w przypadku zakłucia ostrym przedmiotem, wypadku lub nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych? .....	9
6. Jakie stosowane są metody weryfikacji efektów kształcenia realizowanych podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych? .....	11
7. Kto sprawuje nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi? .....	16
8. Ważne telefony i adresy .....	17
Załącznik nr 1 .....	18
Załącznik nr 2 .....	24
Załącznik nr 3 .....	25
Załącznik Nr 4 .....	27

## 1. Na czym polega kształcenie praktyczne?

Podczas kształcenia praktycznego, w skład, którego wchodzi zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe zdobędziesz umiejętności potrzebne do wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza zgodne z obowiązującymi efektami kształcenia dla kierunku Pielęgniarstwo zawartymi w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. 2012 poz. 631)*.

Celem zajęć praktycznych realizowanych w toku studiów z poszczególnych dziedzin pielęgniarstwa jest prawidłowe przekazanie wiedzy i zdobycie przez Ciebie określonych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w zakresie świadczenia opieki zdrowotnej, promocji i edukacji zdrowotnej, rozwoju praktyki pielęgniarstwa, badań naukowych oraz kształtowanie postaw etycznych.

Celem praktyki zawodowej jest kształtowanie, doskonalenie i utrwalenie umiejętności zawodowych w zakresie opieki nad pacjentem/pacjentką, poznanie specyfiki pracy pielęgniarki w różnych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego oraz kształtowanie samodzielności decydowania i działania w zakresie funkcji pielęgniarstwa<sup>1</sup>.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się w grupach studenckich 4 - 8 osobowych. Zajęcia w grupach 4 osobowych realizowane są w oddziałach intensywnej terapii, pediatrycznych oraz w podstawowej opiece zdrowotnej.

Zajęcia praktyczne realizowane są pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego, natomiast praktyki zawodowe pod kierunkiem opiekuna praktyki, którym może być osoba z prawem wykonywania zawodu pielęgniarki, pracująca w danym przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego. Opiekun praktyk monitoruje Twoje postępy w zdobywaniu umiejętności, kompetencji nabytych w ramach praktyk oraz ocenia i poświadcza efekty Twojej pracy w *Dzienniku umiejętności zawodowych*.

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane są w formie zblokowanej, co oznacza, że jeden tydzień zajęć to 40 godzin dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.

Miejscem kształcenia praktycznego są oddziały internistyczne, chirurgiczne, pediatryczne (niemowlęce, patologii noworodka), neurologiczne, psychiatryczne,

---

<sup>1</sup> Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa

medycyny ratunkowej, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, położnicze i ginekologiczne, w wieloprofilowych szpitalach o zasięgu regionalnym, w ośrodkach pielęgniarstwa opieki domowej, środowiskowej i szkolnej oraz hospicja.

W trakcie kształcenia praktycznego w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwa i opieki specjalistycznej zdobędziesz umiejętności obejmujące następujące obszary:

- 1) samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw;
- 2) rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta;
- 3) promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej;
- 4) rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta;
- 5) planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem;
- 6) samodzielne udzielanie w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych;
- 7) podejmowanie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania;
- 8) samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
- 9) organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej;
- 10) organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy;
- 11) przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem<sup>2</sup>.

Szczegółowy wykaz umiejętności przeznaczony do realizacji w ramach zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz metody ich weryfikacji znajdziesz w rozdziale 6.

Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych poprzedzone jest nabywaniem umiejętności w warunkach symulowanych tj. w pracowni umiejętności pielęgniarstwa, badania fizykalnego i ratownictwa medycznego.

---

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz.U. 2012 poz. 631).

## 2. Jakie zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są realizowane w trakcie kształcenia?

W trakcie procesu kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo, w poszczególnych latach studiów, zgodnie z *Ramowym planem studiów*, zrealizujesz następujące obowiązkowe zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe:

<b>Zestawienie obligatoryjnych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na poszczególnych latach studiów UM w Łodzi, kierunek Pielęgniarstwo</b>				
<b>I rok studiów</b>				
Kształcenie w zakresie:	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin praktyk zawodowych	Liczba punktów ECTS
Podstawy Pielęgniarstwa	80	4	40	1
Promocja zdrowia	20	1	-	-
Podstawowa opieka zdrowotna	40	2	-	-
<b>II rok studiów</b>				
Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych	80	4	80	2
Geriatryka i pielęgniarstwo geriatryczne	80	4	80	2
Pedagogika i pielęgniarstwo pediatryczne	160	8	-	-
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	120	6	-	-
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	120	6	160	4
Podstawy pielęgniarstwa	-	-	80	2
Podstawowa opieka zdrowotna	-	-	80	2
<b>III rok studiów</b>				
Opieka paliatywna	40	2	40	1
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	80	4	80	2
Pedagogika i pielęgniarstwo pediatryczne	-	-	160	4
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	-	-	160	4
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	80	4	40	1
Podstawowa opieka zdrowotna	80	4	120	3
Położnictwo i ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne	80	4	40	1
Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia	40	2	40	1
<b>Ogółem liczba godzin</b>	<b>1100</b>	<b>55</b>	<b>1200</b>	<b>30</b>

### **3. Jakie warunki muszą być spełnione, aby rozpocząć kształcenie praktyczne?**

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe rozpoczynasz w semestrze letnim, pierwszego roku studiów i kontynuujesz je przez kolejne lata kształcenia (patrz tabele na stronie 6), zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych.

Przed przystąpieniem do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych powinieneś:

1. Uczestniczyć w zebraniu informacyjnym organizowanym dla studentów, nauczycieli i opiekunów praktyk na dwa tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru nauki.
2. Zapoznać się z obowiązującym regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
3. Uzyskać pozytywne zaliczenie z ćwiczeń odbywanych w pracowni umiejętności pielęgniarskich w zakresie podstaw pielęgniarstwa.
4. Posiadać:
  - ważne Ubezpieczenie NNW i OC studenta (drukujesz opłaconą polisę),
  - orzeczenie dla celów sanitarno – epidemiologicznych zgodne z obowiązującym rozporządzeniem (okazujesz w Dziekanacie),
  - orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku studentki/studenta pielęgniarstwa (okazujesz w Dziekanacie),
  - zaświadczenie o szczepieniu przeciwko WZW typu B (okazujesz w Dziekanacie),
  - *Dziennik umiejętności zawodowych* – otrzymasz w I semestrze nauki,
  - ubiór medyczny i identyfikator studenta.

**Regulaminowy ubiór studenta na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej:**

- mundur dwuczęściowy (żakiet/bluza i spódnica/spodnie),
- obuwiu medyczne: zakryta część przednia, najlepiej białe,
- obowiązuje noszenie do żakietu/bluzy i spódnicy rajstop w kolorze neutralnym (białym lub cielistym), natomiast do spodni skarpet w kolorze białym.
- obowiązkowo spięte długie włosy,
- zakaz noszenia biżuterii,
- paznokcie krótkie, bez lakieru,
- obowiązuje noszenie identyfikatora.



#### **4. Jakie obowiązują regulaminy i gdzie ich szukać?**

W trakcie kształcenia praktycznego obowiązują:

- Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, z którym zostaniesz zapoznany na zebraniu informacyjnym oraz podczas pierwszego dnia zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych.
- Zarządzenie Rektora UM w Łodzi w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności oraz przyczyn wypadków studentów i doktorantów w UM w Łodzi.
- Regulamin studiów UM w Łodzi.
- Instruktarz stanowiskowy BHP.

Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych znajdziesz w **Załączniku Nr 1** niniejszego przewodnika oraz na stronie Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa w zakładce *Praktyki zawodowe*. Wyciąg z regulaminu dotyczący praw, obowiązków studenta oraz zasad zaliczenia zamieszczony jest w *Dzienniku umiejętności zawodowych*.

Wzór karty przeprowadzenia instruktora stanowiskowego stanowi **Załącznik nr 2**.

#### **5. Jak postępować w przypadku zakłucia ostrym przedmiotem, wypadku lub nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych?**

**W przypadku zakłucia lub innego wypadku powinieneś natychmiast poinformować nauczyciela lub opiekuna, który podejmie następujące działania:**

- Wdroży procedurę obowiązującą w danym oddziale/ podmiocie leczniczym,
- Zgłosi wypadek do Kierownika Praktyk i Inspektoratu BHP UM w Łodzi, wypełniając formularz, który znajdziesz w **Załączniku Nr 4**,
- Dostarczy kopię karty wypadku do Kierownika Praktyk, najpóźniej z dokumentacją zrealizowanych zajęć.

Powyższy formularz dostarczysz w ciągu trzech dni do Inspektoratu BHP.

**W przypadku nieobecności na zajęciach praktycznych/praktykach zawodowych zobowiązany jesteś do:**

- poinformowania nauczyciela, opiekuna praktyk lub Kierownika Praktyk, że nie będziesz obecny na zajęciach z powodu choroby lub zdarzenia losowego;

- zgłoszenia się do prowadzącego zajęcia nauczyciela ze zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem w celu usprawiedliwienia nieobecności oraz ustalenia możliwości odpracowania i zaliczenia zajęć;
- w przypadku nieobecności na praktykach zawodowych zgłoszenia się do Kierownika Praktyk ze zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem w celu usprawiedliwienia nieobecności oraz z wypełnioną *Kartą odpracowania nieobecności* (znajdziesz ją w **załączniku nr 3**). Po ustaleniu terminu odpracowania nieobecności oraz uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika Praktyk możesz przystąpić do odpracowania dni nieobecnych.

Jeżeli z ważnych powodów musiałeś opuścić część zajęć w danym dniu, powinieneś napisać oświadczenie o wcześniejszym wyjściu z zajęć i odpracować nieobecne godziny, zgodnie z zasadami odpracowywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

Niektóre sytuacje losowe, konieczność stawienia się na komisji wojskowej czy też udokumentowana działalność na rzecz Uczelni (zapisy *Regulaminu Studiów* w UM) nie wymagają odpracowania.

**W każdym przypadku zobowiązany jesteś poinformować nauczyciela, opiekuna praktyk lub Kierownika Praktyk, że nie będziesz obecny na zajęciach.**

## 6. Jakie stosowane są metody weryfikacji efektów kształcenia realizowanych podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych?

W ramach kształcenia praktycznego realizujesz efekty kształcenia zgodne ze standardem kształcenia, które zostały przypisane do zakresu przedmiotowego zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przez kierownika przedmiotu.

Weryfikacja efektów kształcenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oparta jest na obserwacji wykonywania przez Ciebie czynności pielęgniarских, obserwacji pracy w grupach zadaniowych, obserwacji postawy, poprawności i sprawności motorycznej wykonywania procedur w toku pracy.

Oceny poziomu osiągnięcia efektu kształcenia w trakcie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dokonuje nauczyciel i opiekun praktyk w *Dzienniku umiejętności zawodowych* na 4 poziomach:

**Poziom 1.** obserwacja procedur w praktyce,

**Poziom 2.** wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej,

**Poziom 3.** wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej,

**Poziom 4.** wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

Bezwzględny warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych jest uzyskanie przez Ciebie pozytywnej oceny końcowej.

Ocena końcowa wystawiana jest przez nauczyciela i opiekuna praktyk na podstawie następujących kryteriów oceny:

KRYTERIA DO OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

Kryteria/ wymagania na ocenę	niedostateczny	dostateczny	dość dobry	dobry	ponad dobry	bardzo dobry
<b>1. Organizacja stanowiska pracy</b>	Nie potrafi	Liczne błędy, wymaga ukierunkowania	Samodzielnie w stopniu podstawowym Drobne błędy	Samodzielnie planuje czas i miejsce działań, przygotowuje sprzęt, materiały, porządkuje, możliwe drobne niezręczności, ale nie błędy	Samodzielne, pełnie, wnikliwie, brak błędów i niezręczności	Spełnia kryteria oceny ponad dobrej, potrafi dostosować materiały i sprzęt do sytuacji nietypowych
<b>2. Technika wykonania czynności</b>	Wykonanie niezgodne z wzorem nie przestrzega zasad, błędy, brak logicznej kolejności ruchów, brak właściwego tempa i czasu wykonania; zagrożenie bezpieczeństwa pacjenta	Wykonanie po ukierunkowaniu, liczne błędy; bezpieczeństwo pacjenta nie jest zagrożone	Wykonanie samodzielne, zgodne z wzorem, zasadami; zachowana logiczna kolejność ruchów, tempo i czas wykonania; nieliczne błędy	Spełnia kryteria oceny dość dobrej; dopuszczalne drobne niezręczności ale <u>nie błędy</u>	Wykonanie w pełni samodzielne, wnikliwie, bez błędów i niezręczności; potrafi zastosować czynności w sytuacjach typowych	Spełnia kryteria oceny ponad dobrej; jakość wykonania biegła, wykraczająca poza nauczane wzory; potrafi zastosować czynności w sytuacjach nietypowych
<b>3. Współpraca z pacjentem</b>	Nie potrafi komunikować się z pacjentem, nie dba o jego bezpieczeństwo	Kieruje się ogólnymi zasadami postępowania, nie wykazuje inicjatywy	Podejmuje współpracę z pacjentem po ukierunkowaniu	Informuje pacjenta w stopniu podstawowym, dba o jego bezpieczeństwo, przestrzega zasad komunikacji	Spełnia kryteria oceny dobrej; potrafi informować, wyjaśniać, uczyć pacjenta również w sytuacjach nietypowych	Spełnia kryteria oceny bardzo dobrej; dba o dobre samopoczucie pacjenta; komunikacja dostosowana do wieku i stanu zdrowia pacjenta
<b>4. Współpraca w zespole</b>	Nie potrafi współpracować w zespole	Nie potrafi dokonać podziału zadań; współpracuje po ukierunkowaniu	Potrafi dokonać podziału zadań, zachowana koordynacja działań i porozumiewanie się	Spełnia kryteria oceny dość dobrej; sprawnie współpracuje w sytuacjach typowych	Spełnia kryteria oceny dobrej; potrafi koordynować pracę zespołu w sytuacjach nowych, typowych	Spełnia kryteria oceny bardzo dobrej; jest źródłem inspiracji dla innych potrafi koordynować pracę zespołu w sytuacjach nowych, nietypowych

Na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych zostanie oceniona Twoja postawa studenta pielęgniarstwa wg kryteriów znajdujących się w *Dzienniku umiejętności zawodowych*, na jednym z czterech poziomów: **bardzo dobry, dobry, zadawalający, niezadawalający**.

Ocenę końcową z przebiegu zajęć praktycznych wpisuje nauczyciel akademicki na odpowiednich stronach *Dziennika umiejętności zawodowych*. Ocenę końcową z przebiegu praktyk zawodowych wpisuje opiekun praktyk na odpowiednich stronach *Dziennika umiejętności zawodowych*.

Ocena z zajęć praktycznych wpisywana jest do *Indeksu elektronicznego studenta* przez nauczyciela akademickiego, natomiast ocenę z praktyki zawodowej wpisuje Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych.

*Dziennik umiejętności zawodowych*, został utworzony, aby dokumentować Twoją pracę podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Jest to również zbiór informacji o wykonywanych czynnościach oraz uzyskiwanych ocenach w zakresie umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych.

Na kolejnych stronach przewodnika znajdziesz szczegółowy wykaz efektów kształcenia w zakresie poszczególnych przedmiotów realizowanych na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.

Wykaz efektów kształcenia do zaliczenia na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych w zależności od przedmiotu, zgodny z obowiązującym standardem nauczania na kierunku Pielęgniarstwo:

<b>Zakres kształcenia praktycznego</b>	<b>Szczegółowe efekty kształcenia</b>
Podstawy pielęgniarstwa	C.U1, C.U2, C.U4, C.U7 (temperatura, tętno, ciśnienie, oddech), C.U8, C.U9, C.U10 (doustnie, podskórnie, dożylnie, dawki), C.U11 (słanie łóżka pustego i z chorym, zmiana bielizny pościelowej i osobistej, toaleta i kąpiel chorego w łóżku, karmienie chorego, pomoc choremu w siadaniu, asystowanie przy chodzeniu, podawanie basenu/kaczki), C.U12, C.U13, C.U23, C.U25, C.U26, C.U27 (wkłucie obwodowe), C.U30, C.U33, C.U34, C.U61 (higieniczne mycie i dezynfekcja rąk), C.U63
Promocja zdrowia	C.U36, C.U37, C.U38, C.U40, C.U41
Podstawowa opieka zdrowotna	C.U6, C.U8, C.U20, C.U36, C.U37, C.U38, C.U39, C.U42, C.U43, C.U44, C.U45, C.U46 (antropometryczne), C.U47, C.U50 (niemowlę), C.U51 (skóra, zmysły), C.U53, C.U63, D.U1, D.U3, D.U4, D.U7, D.U26, D.U32, D.U33
Położnictwo i ginekologia i pielęgniarstwo położniczo - ginekologiczne	C.U10 (dopochwowo), C.U31 (noworodek, monitorowanie rozwoju), C.U50 (noworodek), C.U53, D.U1, D.U3 (wady rozwojowe), D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne	C.U2 (wywiad i obserwacja, analizy dokumentacji), C.U2, C.U7 (temperatura, tętno, ciśnienie, oddech, świadomość, masa ciała, wzrost, obwody ciała), C.U9, C.U109 (doustnie, podskórnie, dożylnie, dawki, transdermalnie, krople do oka i do nosa), C.U12, C.U18, C.U18, C.U20, C.U21, C.U26, C.U28, C.U30, C.U31, C.U34, C.U35, C.U62, C.U63, D.U1, D.U9, D.U12, D.U13, D.U19, D.U25, D.U26, D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne	C.U3, C.U5, C.U6, C.U8, C.U10 (doustnie), C.U14, C.U16 (zakładanie, usuwanie cewnika), C.U29 (nakłucie jamy brzusznej), C.U33, C.U35, C.U37, C.U38, C.U48, C.U49, D.U1, D.U2, D.U3 (choroby), D.U4, D.U8, D.U9, D.U10 (po badaniach), D.U11 (podawanie insuliny), D.U12, D.U13, D.U25, D.U26, D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne	C.U14, C.U15, C.U24, C.U32, C.U49, C.U61, D.U1, D.U2, D.U3 (choroby), D.U9, D.U10, D.U12, D.U13, D.U19, D.U20, D.U21 (przetoka), D.U22, D.U24, D.U25, D.U26, D.U27, D.U28, D.U29, D.U32, D.U33
Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych	C.U2 (Barthel), C.U5, C.U2, C.U11 (kąpiel chorego w wannie, mycie głowy choremu w łóżku, pomoc w siadaniu, asystowanie przy chodzeniu, przemieszczanie z wykorzystaniem mat ślizgowych), C.U17, C.U18 (gimnastyka oddechowa), C.U19, C.U20, C.U21, C.U33, C.U49, C.U51 (układ mięśniowo – szkieletowy), D.U1, D.U4, D.U5, D.U8, D.U18, D.U20, D.U24, D.U26, D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Geriatrya	C.U50 (osoba dorosła i w wieku geriatrycznym), C.U64, D.U1,

i pielęgniarstwo geriatryczne	D.U2, D.U4, D.U5, D.U13, D.U28, D.U32, D.U33
Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	C.U14, C.U29 (punkcja lędźwiowa), D.U1, D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne	C.U67, D.U1, D.U3 (uzależnienia), D.U13, D.U22, D.U26, D.U27, D.U28, D.U31, D.U32, D.U33
Anestezjologia i pielęgniarstwo anestezjologiczne	C.U2 (Glasgow, metodą bad. fizykalnego, analizy dokumentacji), C.U11 (toaleta jamy ustnej, kąpiel chorego w wannie), C.U16 (monitorowanie diurezy) C.U18 (odśluzowanie dróg oddechowych), , C.U27 (wkłucie centralne), C.U28, D.U1, D.U11 (tlen), D.U14 (transport), D.U16, D.U17, D.U19, D.U21(rurka intubacyjna, tracheotomijna), D.U25, D.U27, D.U28, D.U32, D.U33
Opieka paliatywna	C.U27 (port naczyniowy), D.U1, D.U3 (choroby), D.U5, D.U8, D.U9, D.U12, D.U13, D.U16, D.U22, D.U24, D.U25, D.U26, D.U27, D.U28, D.U29, D.U30, D.U32, D.U33
Zajęcia kliniczne (w grafiku oznaczone literką „K”)	C.U46, C.U51, C.U52,
Wszystkie przedmioty	D.K1 – D.K10

*\*C.U- efekty kształcenia z zakresu opieki podstawowej, D.U- efekty kształcenia z zakresu opieki specjalistycznej, D.K- efekty z zakresu kompetencji społecznych*

## **7. Kto sprawuje nadzór nad zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi?**

Nadzór nad przebiegiem oraz realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo sprawuje Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych wraz z jego zastępcą. Dyżury Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych są zamieszczone na stronie Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa w zakładce dla studentów: *Praktyki zawodowe*. Wszelkie zmiany w przebiegu i organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych są zgłaszane przez Kierownika Studenckich Praktyk Zawodowych do Starosty roku i zamieszczane w systemie UXP.



## 8. Ważne telefony i adresy

### DANE UCZELNI

Uniwersytet Medyczny w Łodzi  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa  
Kierunek: Pielęgniarstwo

### Kierownik Projektu

Dr n med. Jolanta Glińska

[jolanta.glinska@umed.lodz.pl](mailto:jolanta.glinska@umed.lodz.pl)

### Koordynator projektu

Małgorzata Majda

[malgorzata.majda@umed.lodz.pl](mailto:malgorzata.majda@umed.lodz.pl)

### Inspektor BHP

90-647 Łódź, ul. PL. Hallera I

tel. 42 2725112

### **mgr Magdalena Szydłowska kierownik inspektoratu BHP**

tel. 042 272 51 10,

[magdalena.szydłowska@umed.lodz.pl](mailto:magdalena.szydłowska@umed.lodz.pl)

### **Kierownik ds. Praktyk Studenckich na Kierunku Pielęgniarstwo**

dr Bogusława Łopacińska

[bogusława.lopacinska@umed.lodz.pl](mailto:bogusława.lopacinska@umed.lodz.pl);

tel. prywatny 509 346 803

### **Z-ca Kierownika ds. Praktyk Studenckich**

dr Beata Kunikowska

[beata.kunikowska@umed.pl](mailto:beata.kunikowska@umed.pl)

tel. prywatny 608 782 145

## Załącznik nr 1.

### **Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

#### **2. Założenia ogólne**

Organizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych regulują przepisy następujących aktów prawnych:

- 1) Dyrektywa/36/2005 PE i Rady z dnia 7 września 2004 r.
- 2) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym
- 3) Ustawa z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz niektórych innych ustaw
- 4) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko – dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa. (Dz. U. poz. 631)

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywają się na terenie zakładów opieki zdrowotnej i innych podmiotów realizujących praktykę zawodową na podstawie porozumienia/umowy o prowadzeniu praktyk pomiędzy Rektorem UM a przedsiębiorstwem podmiotu leczniczego.

Dla osiągnięcia założonych celów i efektów kształcenia w zakresie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz zapewnienia optymalnej jakości kształcenia preferowane są zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty spełniające następujące kryteria:

- 1) położone są na terenie Łodzi oraz w obszarze aglomeracji miasta lub przypadku praktyk indywidualnych poza Łodzią i jej aglomeracją,
- 2) realizują świadczenia podstawowe i specjalistyczne,
- 3) posiadają wyposażenie i urządzenia i materiały medyczne niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych oraz ochrony przed zakażeniem, urazem i wypadkiem,
- 4) posiadają wykwalifikowaną kadrę pielęgniarską,
- 5) posiadają programy zapewnienia jakości usług,
- 6) stosują w opiece nad pacjentem standardy i procedury pielęgniarskie,
- 7) posiadają opracowaną dokumentację procesu pielęgnowania,
- 8) znają zakres kompetencji studentów odbywających praktykę i uwzględniają go we współpracy,
- 9) przejawiają pełną aprobatę i zaangażowanie personelu w kształcenie studentów,
- 10) umożliwiają osiąganie określonych efektów kształcenia.

Czas trwania oraz miejsce realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej określa harmonogram zajęć praktycznych i praktyki zawodowej przygotowany przez Kierownika ds. Praktyk Studenckich we współpracy z nauczycielem akademickim odpowiedzialnym

za przedmiot oraz koordynatorem ze strony przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego zgodnie ze standardami kształcenia na poszczególnych latach i kierunkach studiów.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem i organizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych pełni Kierownik ds. Praktyk Studenckich.

Kierownik ds. Praktyk Studenckich odpowiedzialny jest za zapewnienie właściwego doboru zakładu opieki zdrowotnej w której odbywać się będą praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne, dobór kadry, oraz wspólnie z kierownikiem jednostki, w której odbywają się praktyki rozstrzyganie spraw związanych z przebiegiem zajęć.

Kierownik ds. Praktyk Studenckich potwierdza w indeksie elektronicznym realizację praktyk zawodowych w oparciu o dokumenty: dziennik umiejętności zawodowych i sprawozdanie przedłożone przez osobę prowadzącą praktykę po zakończeniu praktyk.

Program zajęć praktycznych i praktyki zawodowej przygotowuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za realizację danego przedmiotu zgodnie ze standardami i spodziewanymi efektami kształcenia.

Brak zaliczenia zajęć realizowanych w pracowniach umiejętności w zakresie Podstaw pielęgniarstwa/Podstaw opieki położniczej uniemożliwia przystąpienie do zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w zakresie Podstaw pielęgniarstwa/Podstaw opieki położniczej oraz kontynuowanie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w pozostałych zakresach.

**Przebieg zajęć praktycznych** wynika z organizacji ogólnej procesu dydaktycznego w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa. Zajęcia praktyczne są formą prowadzenia zajęć dydaktycznych w zakresie:

#### **Na kierunku Pielęgniarstwo:**

Podstawy pielęgniarstwa, Interna i pielęgniarstwo internistyczne, Promocja zdrowia, Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne, Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne, Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych, Podstawowa opieka zdrowotna, Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne, Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo – ginekologiczne, Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne, Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia, opieka paliatywna.

#### **Na kierunku Położnictwo:**

Podstawy opieki położniczej, Położnictwo i opieka położnicza, Techniki położnicze i prowadzenie porodu, Neonatologia i opieka neonatologiczna, Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne, Podstawowa opieka zdrowotna, Promocja zdrowia, Chirurgia, Choroby wewnętrzne, Psychiatria, Ginekologia i opieka ginekologiczna, Rehabilitacja w położnictwie i ginekologii, Anestezjologia i stany zagrożenia życia, Opieka specjalistyczna w położnictwie, neonatologii i ginekologii.

**Celem zajęć praktycznych** realizowanych w toku studiów z poszczególnych dziedzin pielęgniarstwa i położnictwa jest prawidłowe przekazanie wiedzy i zdobycie przez studentów określonych umiejętności, niezbędnych do wykonywania zadań zawodowych w zakresie świadczenia opieki zdrowotnej i zarządzania nią, promocji i edukacji zdrowotnej, rozwoju praktyki pielęgniarstwa/położniczej, krytycznego i refleksyjnego myślenia, badań naukowych

oraz kształtowanie postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarstwa/łożniczej.

Zajęcia praktyczne realizowane są pod bezpośrednim nadzorem nauczyciela akademickiego. Nauczyciele akademicy odpowiedzialni za przedmiot z zakresu jakiego odbywają się zajęcia praktyczne dokonują wpisu w indeksie elektronicznym oceny uzyskanej przez studenta na podstawie udokumentowanej realizacji zajęć.

**Praktyki zawodowe** stanowią obowiązkową część procesu dydaktycznego.

Celem praktyki zawodowej jest kształtowanie, doskonalenie i utrwalenie umiejętności zawodowych w zakresie opieki nad pacjentem/pacjentką, poznanie specyfiki pracy pielęgniarki/łożnej w różnych przedsiębiorstwach podmiotu leczniczego, kształtowanie samodzielności decydowania i działania w zakresie funkcji pielęgniarek/łożnych oraz zdobycie doświadczeń zawodowych.

Koordinatorem praktyk zawodowych na terenie przedsiębiorstwa pomiotu leczniczego jest pielęgniarka/łożna naczelną lub przełożona pielęgniarek/łożnych, która:

- 1) pozyskuje pielęgniarki/łożne do prowadzenia praktyk zawodowych,
- 2) koordynuje pracę opiekunów praktyk, służy im doradztwem,
- 3) współpracuje z Kierownikiem ds. Praktyk Studenckich w zakresie organizacji zajęć, sporządzenia harmonogramu oraz prawidłowego przebiegu praktyki na terenie jednostki.

Praktyki zawodowe realizowane są pod bezpośrednim nadzorem opiekuna praktyki, którym jest pielęgniarka/łożna będąca pracownikiem danego przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego. Opiekun praktyk powinien posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/łożnej oraz minimum roczną praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem. Dodatkowo może posiadać kwalifikacje lub specjalizację w danej dziedzinie, ukończone kierunkowe studia wyższe lub inne formy doskonalenia. Opiekun praktyk powinien wykazywać chęć współpracy oraz zaangażowanie w kształcenie studentów. Opiekun praktyk odpowiada za praktyczne kształtowanie umiejętności zawodowych studentów zgodnie z otrzymanym wykazem umiejętności.

Praktykę zawodową w zakresie Dydaktyki medycznej student realizuje pod opieką nauczyciela akademickiego.

### **Obowiązki prowadzących zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe;**

- 1) zorganizowanie szkolenia studentów z zakresu bhp zgodnie z aktualną instrukcją BHP/ zarządzeniem rektora oraz przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego potwierdzonego podpisem studenta),
- 2) sprawdzenie przygotowania studentów do zajęć w tym umundurowanie,
- 3) w dniu rozpoczęcia zajęć zapoznanie studentów z programem, warunkami zaliczenia, kryteriami samooceny i oceny postępów w kształceniu praktycznym,
- 4) stosowanie w sposób wzorcowy przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy, procedur pielęgniarstwa,
- 5) organizowanie zajęć w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy studenta,

- 6) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie przewidzianego czasu,
- 7) stosowanie obiektywnych kryteriów oceny studenta,
- 8) stosowanie zasady podmiotowości wobec studentów,
- 9) wdrożenie procedury poekspozycyjnej w sytuacji tego wymagającej, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, zgłoszenie zdarzenia do działu BHP UM,
- 10) informowanie Kierownika ds. Praktyk Studenckich o m.in. wypadkach, przypadkach ekspozycji zawodowej, nieobecnościach studentów, zaistniałych sytuacjach problemowych; wspólnie z Kierownikiem ds. Praktyk Studenckich i studentem zaplanowanie odpracowania zajęć, rozwiązania sytuacji trudnych,
- 11) dokumentowanie zaliczenia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych w dzienniku umiejętności oraz przedłożenie sprawozdania i oświadczenia o realizacji zajęć (w przypadku praktyk) do Kierownika ds. Praktyk Studenckich.

### **5. Student ma prawo do:**

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z wymogami programowymi,
- 3) poszanowania przez współpracowników,
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 5) indywidualnej pomocy w przypadku trudności,
- 6) przestrzegania czasu pracy,
- 7) zagwarantowania bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć,
- 8) sprawiedliwej i jawnej oceny.

### **Obowiązki studentów odbywających zajęcia praktyczne i praktykę zawodową:**

- 1) w dniu rozpoczęcia praktyk zapoznanie się z przepisami BHP i innymi obowiązującymi w placówce i przestrzeganie ich,
- 2) zapoznanie się z przyjętymi kryteriami samooceny i oceny postępów w kształceniu praktycznym, o których student powinien być poinformowany w dniu rozpoczęcia praktyk, zajęć praktycznych,
- 3) dostarczenie przed rozpoczęciem zajęć dokumentów (zaświadczeń, orzeczenia lekarskiego) zgodnych z art. 211 pkt 5 K.p oraz ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. Dz. U. Nr 234 poz. 1570 o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,
- 4) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej,
- 5) wykonywanie zadań wynikających z programu zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej,
- 6) przestrzeganie „Kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej RP” oraz zasad kultury współżycia w zespole,
- 7) przestrzeganie praw pacjenta,
- 8) ponoszenie odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i życie,
- 9) dbanie o wspólne dobro i ład w jednostce, w której odbywa się kształcenie,
- 10) noszenie estetycznego, zgodnego z przepisami BHP i przepisami epidemiologicznymi umundurowania oraz identyfikatora,

- 11) pozostawienie odzieży i przedmiotów osobistych w szatni,
- 12) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu na terenie szpitala,
- 13) powiadomienie prowadzącego zajęcia o występujących trudnościach w pracy, nieobecności, ekspozycji zawodowej etc,
- 14) powiadomienie Kierownika ds. Praktyk Studenckich o schorzeniach, które mogą mieć wpływ na przebieg praktyk, bezpieczeństwo studenta i chorych (dotyczy też ciąży)
- 15) studentowi nie wolno samowolnie opuszczać placówki szkolenia, odwiedzać pacjentów na innych oddziałach, przyjmować odwiedzin osób niezwiązanych z praktyką
- 16) W każdym przypadku nieobecności lub zachorowania student ma obowiązek poinformowania o swojej absencji nauczyciela prowadzącego zajęcia praktyczne, opiekuna praktyk zawodowych lub Kierownika ds. Praktyk Studenckich na danym kierunku.
- 17) Studenci kierunku Położnictwa realizujący zajęcia w Sali Porodowej w ramach przedmiotu Techniki położnicze i prowadzenie porodu, pracują w systemie 12-godzinnym i w godzinach nocnych.
- 18) Rekomendowany jest następujący wizerunek studenta realizującego zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe:
  - ubranie robocze dla pracowników medycznych: część górna z rękawem do łokcia (na kierunku pielęgniarstwo bluza wkładana przez głowę), długie spodnie lub spódnica (nie krótsza niż 2 cm poniżej zgięcia kolanowego, rajstopy koloru cielistego),
  - identyfikator według wzoru zatwierdzonego przez Dział Promocji UM,
  - białe obuwie z zakrytymi palcami, na stabilnej podeszwie, płaskim lub 2 cm obcasie.
- 18) Student nie może nosić:
  - długich, pomalowanych paznokci/tipsów,
  - rozpuszczonych włosów (w przypadku włosów długich),
  - biżuterii.

### **Zaliczenie zajęć praktycznych i praktyki zawodowej.**

Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej jest uzyskanie przez studenta pozytywnej oceny końcowej na którą składa się:

- 1) zaliczenie umiejętności zawodowych zgodnie z wykazem zawartym w „Dzienniku umiejętności”,
- 2) przejawianie właściwej postawy zawodowej,
- 3) wykazanie się znajomością treści teoretycznych związanych z realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- 4) oddanie obowiązującej dokumentacji,
3. 100% frekwencja studenta na zajęciach praktycznych i praktyce zawodowej (w wypadku choroby – konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego, na podstawie którego studentowi umożliwiony zostanie inny termin odbycia praktyki lub inny sposób jej zaliczenia). Wyjątek stanowią sytuacje wskazane odrębnymi przepisami (regulamin studiów, kodeks pracy etc.).

4. Zaliczenie praktyk zawodowych i zajęć praktycznych jest warunkiem zaliczenia semestru w ramach którego odbywały się praktyki.
5. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej lub zajęć praktycznych na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru we właściwym terminie. Student może otrzymać jedynie wpis warunkowy na następny semestr z określonym terminem uzupełnienia zaliczenia.

**Załącznik nr 2.**
**Zaświadczenie o ukończeniu Instruktażu Stanowiskowego w Zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz ekspozycji na czynniki biologiczne w miejscu pracy**

Rok akademicki .....

studia pierwszego/drugiego stopnia\* I/ II / III rok studiów;

grupa: .....

Celem szkolenia jest uzyskanie przez studenta studiów pierwszego i drugiego stopnia Kierunku Pielęgniarstwo wiadomości praktycznych i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa wykonywanej pracy.

Student Kierunku Pielęgniarstwo został poinformowany o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniem oraz postępowaniem w przypadku narażenia na czynniki biologiczne i inne, które są związane z wykonywaną pracą.

Opiekun Praktyk.....

Praktyka z zakresu (przedmiot).....

l.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Data szkolenia	Podpis studenta	Numer grupy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Data i czytelny podpis (pieczętka) opiekuna praktyk

.....



**Załącznik nr 3.**

**KARTA ODPRACOWANIA NIEOBECNOŚCI NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH**

Nazwisko .....

Imię .....

Rok studiów .....

Adres zamieszkania .....

Przyczyna nieobecności: .....

.....

Nieobecność nastąpiła w dniach: .....

Podpis studenta.....

**Wyrażenie zgody na odpracowanie zaległych praktyk przez studenta:**

- a) Zgodę wyraża pielęgniarka oddziałowa lub przełożona, która zezwala na pracę studenta/studentki w dniu (dniach), wolnych od zajęć dydaktycznych, wyznaczając jednocześnie pielęgniarkę, pod opieką, której będzie pracować student/studentka

Imię i nazwisko pielęgniarki

.....  
.....

(Czytelny podpis i pieczęć pielęgniarki oddziałowej/przełożonej)

- b) zgodę wyraża pielęgniarka, którą oddziałowa wskazała w punkcie (a):.....

.....

Data odpracowania - godziny pracy

.....  
.....

Opieka nad studentem/studentką w wyżej wymienionym terminie odbywać się będzie bezpłatnie. Pielęgniarka, która wyrazi zgodę na opiekę ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonywane przez studenta/studentkę.

.....  
.....

(Czytelny podpis pielęgniarki – pieczęć)

- c) Opinia Kierownika Praktyk.

Akceptuję/nie akceptuję

.....  
.....

Data i podpis Kierownika Praktyk

Projekt: „Quality for Nurses. Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w zakresie kształcenia studentów kierunku Pielęgniarstwo” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Edukacja Rozwój (POWR.05.03.00-00-0030/15)  
Wiedza

Udokumentowanie pracy studenta:

Data	Czas pracy	zaliczenie	Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej	Uwagi
Ocena końcowa				

.....  
(Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej )

\*Kartę odpracowania nieobecności na praktyce zawodowej należy wydrukować dwustronnie

Projekt: „Quality for Nurses. Program Rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w zakresie kształcenia studentów kierunku Pielęgniarstwo” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Edukacja Rozwój (POWR.05.03.00-00-0030/15)  
Wiedza

## Załącznik Nr 4

.....  
Nazwisko i imię zgłaszającego

.....  
Miejsce pracy

.....  
Stanowisko pracy

### Zawiadomienie o wypadku studenta / doktoranta\*

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej:.....

2. Miejsce wypadku:.....

.....  
( Jednostka organizacyjna UM w Łodzi)

3. Adres zamieszkania, telefon:

.....  
4. Data i godzina wypadku:.....

5. Miejsce wypadku:.....

6. Skutki wypadku:.....

.....  
7. Świadcowie wypadku ( imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon):

1).....

2).....

8. Zwięzły opis wypadku:.....

.....  
\*Niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis osoby zgłaszający wypadek