

**REGULAMIN  
EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA DLA DYPLOMOWANYCH  
PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**

2013 PAŹ. 3 0  
projekt nie bindzi...  
Łódź...  
ADWOKAT  
Marcin Kikowski

**I. Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (Dz. U. 2012. poz. 631).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia studiów dla pielęgniarek i położnych, które posiadają świadectwo dojrzałości i ukończyły liceum medyczne lub szkołę policealną albo szkołę pomaturalną, kształcącą w zawodzie pielęgniarki i położnej (Dz. U. 2012. poz.770).
3. Regulamin Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.
4. Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych.

**II. Postanowienia ogólne**

§ 1

Studia pierwszego stopnia dla pielęgniarek i położnych dyplomowanych kończą się egzaminem teoretycznym i praktycznym.

Egzamin dyplomowy po złożeniu pracy dyplomowej obejmuje sprawdzenie wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych w całym cyklu kształcenia.

Celem egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie przedmiotów zawodowych.

§ 2

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie co najmniej dostatecznych ocen na zakończenie przewidzianych programem kształcenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz praktyk zawodowych,
- złożenie pracy dyplomowej.

Student, który otrzyma pozytywną ocenę z egzaminu dyplomowego może przystąpić do

obrony pracy dyplomowej.

### § 3

1. Do egzaminu dyplomowego przystępują studenci roku programowo najwyższego /ostatniego semestru, w sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia lub w 1- 2 tygodniu po jej zakończeniu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie ustalonym przez Prodziekana ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa. Termin egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru nauki.
3. Egzamin teoretyczny i praktyczny nie może być przeprowadzony w tym samym dniu.

### § 4

1. Na egzamin dyplomowy student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz długopisem. Zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych/multimedialnych, toreb, teczek, odzieży wierzchniej itp.
2. Studenci wchodzi na salę egzaminacyjną zgodnie z listą studentów przygotowaną przez dziekanat, po sprawdzeniu dowodu tożsamości przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.
3. Student zajmuje miejsce na sali egzaminacyjnej wskazane przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując ją w widocznym miejscu.
5. Student spóźniony w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
6. W czasie trwania egzaminu student nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu. Jeżeli zaistnieje taka konieczność opuszcza salę z Członkiem Komisji Egzaminacyjnej.
7. W czasie trwania egzaminu dyplomowego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
8. W przypadku niedostosowania się do powyższych wymogów bądź niesamodzielnej pracy studenta, Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej przerywa studentowi egzamin.



Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym, a student uzyskuje ocenę niedostateczną.

### III. Teoretyczny egzamin dyplomowy

#### § 5

1. Teoretyczny egzamin dyplomowy jest pisemnym egzaminem zdawanym w formie testu. Zdający rozwiązują zadania zamknięte wielokrotnego wyboru, wybierając jedną prawidłową odpowiedź spośród czterech podanych propozycji, w czasie 90 minut.
2. Teoretyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący i oraz co najmniej dwóch członków.
3. Komisję Egzaminacyjną powołuje Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem teoretycznego egzaminu dyplomowego.
4. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - sporządzenie planu organizacji teoretycznego egzaminu dyplomowego,
  - przygotowanie, zabezpieczenie i przekazanie Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,
  - przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej,
  - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - prowadzenie dokumentacji egzaminu,
  - sprawdzenie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania.
5. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
  - czuwa nad prawidłowością pracy Członków Komisji Egzaminacyjnej,
  - rozstrzyga kwestie powstałe w czasie egzaminu,
  - ogłasza wyniki egzaminu.

#### § 6

1. Kierownik Katedry Pielęgniarstwa/Katedry Położnictwa koordynuje opracowanie zadań testowych do arkusza egzaminacyjnego.
2. Arkusz egzaminacyjny składa się z 70 zadań obejmujących:  
**na kierunku pielęgniarstwo:**
  - nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej (podstawy pielęgniarstwa, promocja zdrowia, podstawowa opieka zdrowotna, badanie fizykalne) - 20

- nauki społeczne (psychologia, zdrowie publiczne, filozofia i etyka zawodu pielęgniarki) - 10
- nauki w zakresie opieki specjalistycznej (pielęgniarstwa kliniczne) - 40

**na kierunku położnictwo:**

- nauki w zakresie podstaw opieki położniczej (podstawy opieki położniczej, podstawowa opieka zdrowotna, badanie fizykalne, promocja zdrowia) - 20
  - nauki w zakresie opieki specjalistycznej (techniki położnicze i prowadzenie porodu, opieka położnicza, opieka ginekologiczna, opieka neonatologiczna) - 40
  - nauki społeczne (filozofia i etyka zawodu położnej, zdrowie publiczne) - 10
3. Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje 1 punkt, za błędą odpowiedź - 0 punktów, w przypadku zakreślenia kilku odpowiedzi – 0 punktów.
4. Uzyskaną przez studenta liczbę punktów przelicza się na oceny wg następującej skali:
- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| 70 – 66 – bardzo dobry | (100 – 94%) |
| 65 – 63 - ponad dobry  | (93 – 90%)  |
| 62 – 52 – dobry        | (89 – 75%)  |
| 51 – 47 – dość dobry   | (74 – 67%)  |
| 46 – 42 – dostateczny  | (66 – 60%)  |
- 41 i mniej punktów – niedostateczny.

Warunkiem zaliczenia teoretycznego egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostateczny.

5. Wyniki teoretycznego egzaminu dyplomowego ogłasza się najpóźniej w dniu poprzedzającym praktyczny egzamin dyplomowy. Student, który zdał teoretyczny egzamin dyplomowy może przystąpić do części praktycznej egzaminu dyplomowego.

#### **IV. Praktyczny egzamin dyplomowy**

##### § 7

1. Część praktyczna egzaminu dyplomowego polega na zaplanowaniu przez studenta rozwiązania problemu zdrowotnego pacjenta na podstawie opisu przypadku w czasie 90 minut.
3. Student może przystąpić do praktycznego egzaminu dyplomowego jeżeli wcześniej uzyskał pozytywną ocenę z egzaminu teoretycznego.



## § 8

1. Kierownik Katedry Pielęgniarstwa/Katedry Położnictwa koordynuje opracowanie opisów przypadków do arkusza egzaminacyjnego.
2. Na kierunku Pielęgniarstwo opisy przypadków przygotowywane są w zakresie podstaw opieki pielęgniarskiej i specjalistycznej – pielęgniarstwa kliniczne.
3. Na kierunku Położnictwo opisy przypadków przygotowywane są w zakresie podstaw opieki położniczej i opieki specjalistycznej (techniki położnicze i prowadzenie porodu, położnictwo i opieka położnicza, ginekologia i opieka ginekologiczna).

## § 9

1. Praktyczny egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna w składzie: Przewodniczący oraz co najmniej dwóch członków.
2. Komisję Egzaminacyjną powołuje Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem teoretycznego egzaminu dyplomowego.
3. Do obowiązków Członków Komisji Egzaminacyjnej należy:
  - sporządzenie planu organizacji praktycznego egzaminu dyplomowego,
  - przygotowanie, zabezpieczenie i przekazanie Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej arkuszy egzaminacyjnych,
  - przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej,
  - czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
  - prowadzenie dokumentacji egzaminu,
  - sprawdzenie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z ustalonymi kryteriami oceniania.
4. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:
  - czuwa nad prawidłowością pracy Członków Komisji Egzaminacyjnej,
  - rozstrzyga kwestie powstałe w czasie egzaminu,
  - ogłasza wyniki egzaminu w terminie nie przekraczającym 7 dni.

## § 10

1. Za wykonanie zadania egzaminacyjnego student otrzymuje maksymalnie 56 punktów.

Ocenie podlega:

- trafność rozpoznania problemów wynikających z zadania (0 – 20 pkt)
- poprawność planowania rozwiązywania problemów, doboru metod, środków do rozwiązania zadania/ problemu (0 – 20 pkt),
- celowość podejmowanych działań (0 – 10),

- wykorzystywanie wiedzy z różnych dziedzin/przedmiotów (0 – 2 pkt) ,
- kreatywność w proponowaniu rozwiązań ( 0 – 2),
- poprawność terminologiczna, gramatyczna, stylistyczna wypowiedzi (0 – 2 pkt).

Przeliczenie punktacji na ocenę:

56 – 54 punktów	bardzo dobry
53 - 49 punktów	ponad dobry
48 – 44 punktów	dobry
43 - 39 punktów	dość dobry
38 – 34 punktów	dostateczny
33 i mniej punktów	niedostateczny

2. Z przebiegu praktycznego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, do którego dołącza się arkusz egzaminacyjny studenta z treścią zadania egzaminacyjnego.

## V. Postanowienia końcowe

### § 11

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu, przerwali egzamin lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Studenci, którzy nie zdali egzaminu praktycznego, a zaliczyli pozytywnie część teoretyczną nie muszą ponownie zdawać części teoretycznej.

Regulamin zatwierdzono .....

*Opracowanie:*

*mgr Izabela Szymańska*

*mgr Bogusława Łopacińska*

*mgr Beata Kunikowska*