



UNIwersytet  
MEDYCZNY  
W ŁODZI

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 66/2019  
Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej  
z dnia 28 lutego 2019 r. z późn. zm.



**Ocena programowa**  
**Profil ogólnoakademicki**  
**Raport Samooceny**

---

**Uniwersytet Medyczny w Łodzi**  
**Al. Kościuszki 4**  
**90-419 Łódź**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **POŁOŻNICTWO**

1. Poziom/y studiów: studia drugiego stopnia
2. Forma/y studiów: studia stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek<sup>1,2</sup>

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	93	77,5

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki medyczne	27	22,5

### **Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

Zakładane efekty uczenia się są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1573 – Załącznik nr 5)

---

<sup>1</sup>Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

<sup>2</sup> W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

## **Skład zespołu przygotowującego raport samooceny**

Prof. dr hab. n. med. Jolanta Kujawa - Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu

Dr hab. n o zdrowiu Ewa Borowiak prof. uczelni – Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa

Dr n o zdrowiu Beata Leśniczak prof. uczelni – Prodziekan ds. kierunku Położnictwo

Dr n med. Jolanta Dominowska – Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych na kierunku Położnictwo

Dr n med. Aneta Domańska – kierownik Dziekanatu

Agata Purgal- pracownik dziekanatu

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów.....</b>	<b>2</b>
<b>Skład zespołu przygotowującego raport samooceny .....</b>	<b>3</b>
<b>Prezentacja uczelni.....</b>	<b>5</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim .....</b>	<b>6</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się.....	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie.....	12
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry.....	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie.....	18
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.....	21
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku.....	22
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	22
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach.....	25
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów.....	26
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów .....</b>	<b>27</b>
<b>Część III. Załączniki .....</b>	<b>29</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów .....	29
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających .....	33
Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej) .....	33
Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny .....	33

## Prezentacja uczelni

Uniwersytet Medyczny w Łodzi jest publiczną uczelnią medyczną, która powstała 1 października 2002 r. z połączenia dwóch łódzkich uczelni: Akademii Medycznej i Wojskowej Akademii Medycznej.

Uczelnia jest prężnym ośrodkiem naukowo-dydaktycznym. Aktualnie zatrudnia 1596 nauczycieli akademickich w grupie badawczej, badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej. Kształci 10 593 studentów na piętnastu kierunkach prowadzonych w ramach trzech wydziałów. Są to:

- Wydział Lekarski (lekarski, lekarsko-dentystyczny, techniki dentystyczne, lekarski w ramach limitu MON, biotechnologia, elektroradiologia)
- Wydział Farmaceutyczny (analityka medyczna, farmacja, kosmetologia)
- Wydział Nauk o Zdrowiu (dietetyka, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne).

Uczelnia prowadzi również studia w języku angielskim dla obcokrajowców oraz Szkołę Doktorską, która prowadzi kształcenie w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinach: nauki medyczne, nauki farmaceutyczne i nauki o zdrowiu.

Uczelnia aktualnie realizuje 37 międzynarodowych projektów. Jest Partnerem Głównym w europejskim konsorcjum EIT Health, którego celem jest wspieranie przedsiębiorczości i rozwój innowacji w zakresie zdrowego stylu życia i aktywnego starzenia się, a także poszukiwanie nowych rozwiązań, prowadzących do poprawy jakości życia mieszkańców Europy w ramach tzw. trójkąta wiedzy (edukacja, badania, innowacje).

Uniwersytet Medyczny w Łodzi otrzymał wyróżnienie HR Excellence in Research przyznawane przez Komisję Europejską instytucjom działającym w sferze B+R, które przestrzegają zasad Europejskiej Karty Naukowca i Kodeksu Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych, a tym samym tworzą przyjazne środowisko pracy i transparentne zasady rekrutacji pracowników naukowych. Uczelnia znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej konkursu Agencji Badań Medycznych na stworzenie jednego z dziesięciu Centrów Wsparcia Badań Klinicznych (CWBK), co pozwoli na lepszą koordynację badań klinicznych w kraju.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Położnictwo zostały uruchomione 1 października 2003 roku, studia drugiego stopnia 1 października 2006 roku w ramach Wydziału Pielęgniarstwa i Położnictwa. Od 1 października 2010 roku Wydział Pielęgniarstwa i Położnictwa został przekształcony w Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa i włączony w struktury Wydziału Nauk o Zdrowiu.

## Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

### Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

#### Koncepcja i cele kształcenia

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku położnictwo są zgodne z misją, strategią i polityką jakości Uczelni. Realizują wizję rozwoju Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, opartą o przyjęty przez Senat UM dokument Strategii Rozwoju UM w Łodzi na lata 2015-2020, a następnie na lata 2021-2025 **(ZAŁĄCZNIK – STRATEGIA UM)**.

Strategia Rozwoju Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa nawiązując do Strategii Rozwoju Wydziału Nauk o Zdrowiu zorientowana jest na podnoszenie jakości kształcenia, podnoszenie kwalifikacji kadry dydaktycznej, uzyskanie wysokiego poziomu badań naukowych, promowanie mobilności studentów i pracowników oraz dostosowanie kształcenia do zmieniających się potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy **(ZAŁĄCZNIK – STRATEGIA OPIP)**.

Koncepcja i cele kształcenia mieszczą się w dyscyplinach nauk o zdrowiu i nauk medycznych, do których przyporządkowany jest kierunek. Powiązane są z działalnością naukową prowadzoną w Uczelni. Kształcenie na kierunku położnictwo prowadzone jest w ramach Wydziału Nauk o Zdrowiu, któremu Komitet Ewaluacji Jednostek Naukowych przyznał kategorię A. Na wydziale obecnie prowadzonych jest 16 projektów B+R. W latach 2018-2020 Klinika Ginekologii i Położnictwa II Katedry Ginekologii i Położnictwa UM z Instytutem Centrum Zdrowia Matki Polki, Szpitalem Wielospecjalistycznym „MEDEOR” i Instytutem Medycyny Pracy brała udział w międzynarodowym projekcie HEALS (Health and Environment-wide Associations based on Large population Surveys), którego celem była ocena wpływu czynników środowiskowych na zdrowie badanej populacji. Zarówno studenci jak i nauczyciele uczestniczyli w kwalifikowaniu par do programu i zbieraniu materiału badawczego.

Koncepcja i cele kształcenia uwzględniają kształcenie na jak najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia i najnowszymi osiągnięciami nauki w zakresie zagadnień objętych programem studiów. Uwzględniają prowadzenie badań naukowych z zakresu opieki położniczo-ginekologicznej i rozwoju zawodu położnej, podejmowanie działań na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego i zawodowego rynku pracy oraz współpracę z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Studenci kierunku podobnie jak i nauczyciele uczestniczą w konferencjach naukowych i szkoleniach zawodowych organizowanych zarówno przez Uczelnię jak i inne jednostki. Biorą aktywny udział w akcjach promujących kierunek, zawód położnej i zdrowie społeczności lokalnej, organizowanych przez Uczelnię, Narodowy Fundusz Zdrowia, Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych lub inną jednostkę, która zwróci się do Władz Uczelni z prośbą o pomoc w organizowaniu inicjatyw na rzecz ochrony zdrowia społeczności lokalnej.

Interesariusze zewnętrzeni reprezentujący placówki ochrony zdrowia, z którymi uczelnia podpisała umowy dotyczące kształcenia praktycznego oraz Samorząd Zawodowy Pielęgniarek i Położnych poprzez aktywny udział w posiedzeniach Rady Dydaktycznej kierunku uczestniczą w opiniowaniu programu kształcenia, ocenie kompetencji absolwentów i organizowaniu kształcenia praktycznego. Studenci i nauczyciele jako interesariusze wewnętrzni przekazują swoje uwagi dotyczące procesu kształcenia i funkcjonowania Uczelni. Samorząd Studentów deleguje swoich przedstawicieli do prac w

Senacie UM, Komisji ds. Jakości Kształcenia i Rady Dydaktycznej kierunku. Opinie przekazywane bezpośrednio lub drogą poczty elektronicznej są uwzględniane w doskonaleniu programów i organizacji kształcenia.

Przyjęta koncepcja kształcenia w swoich założeniach dąży do przygotowania profesjonalnego, kompetentnego i mobilnego absolwenta gotowego do podjęcia pracy zawodowej w Polsce i krajach Unii Europejskiej. Uwzględnia kompetencje zawodowe położonej opisane w przepisach krajowych i europejskich. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku położnictwo jest przygotowany do organizowania i nadzorowania opieki położniczo-ginekologicznej i pielęgniarstwa, wdrażania nowych metod, technik i rozwiązań organizacyjnych oraz wyznaczania obszarów podejmowanych badań naukowych. Absolwent studiów drugiego stopnia może kontynuować naukę w Szkole Doktorskiej.

### **Efekty uczenia się**

Program studiów na cały cykl kształcenia dla studentów kierunku położnictwo realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.). Zgodnie z w/w Rozporządzeniem program studiów określa m. in.: formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów, zajęcia z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów, sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się, plan studiów oraz wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.

Program studiów umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1573 – Załącznik nr 5). Program studiów zgodny z w/w Rozporządzeniem zatwierdzony został Uchwałą nr 361/2020 z dnia 30 stycznia 2020 r. Senatu UM w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 321/2019 z dnia 26 września 2019 r. Senatu UM w Łodzi w sprawie dostosowania programów studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2019/2020 do wymagań określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**ZAŁĄCZNIK – PROGRAM STUDIÓW**).

Efekty uczenia się są zgodne z koncepcją, celami kształcenia i profilem ogólnoakademickim, mają swoje odniesienie i są zgodne z charakterystykami efektu uczenia się dla poziomu 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Efekty uczenia się są przyporządkowane do poszczególnych przedmiotów, są specyficzne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy i zakresem działalności Uczelni w dyscyplinach nauk o zdrowiu i nauk medycznych, do których przyporządkowany jest kierunek. Uwzględniają w szczególności kompetencje badawcze i społeczne niezbędne do podjęcia działalności naukowej oraz komunikowanie się w języku angielskim. Za kluczowe kierunkowe efekty uczenia się można uznać w zakresie wiedzy i umiejętności wszystkie efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć z zakresu badań naukowych i rozwoju praktyki położniczej oraz wszystkie efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.

Sposoby weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się oraz kryteria oceny w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych przez studentów są zawarte w przewodnikach dydaktycznych (sylabusach) do poszczególnych przedmiotów i przedstawiane studentom na pierwszych zajęciach (**ZAŁĄCZNIK – SYLABUS**).

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Treści programowe**

Treści kształcenia są dostosowane do zakładanych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu położnej i programie studiów. Treści są przyporządkowane do poszczególnych przedmiotów i zapewniają uzyskanie wszystkich zaplanowanych efektów uczenia się. Uwzględniają aktualny stan wiedzy i metodyki badań w zakresie dyscyplin nauk o zdrowiu i nauk medycznych, do których przyporządkowany jest kierunek. Za opracowanie treści kształcenia odpowiedzialni są kierownicy przedmiotów (**ZAŁĄCZNIK – PROGRAM STUDIÓW**).

### **Plan studiów**

Studia drugiego stopnia na kierunku Położnictwo trwają 4 semestry – ogólna liczba godzin kształcenia wynosi 1300 (ECTS 120), w tym 950 godzin zajęć teoretycznych (ECTS 78) i 200 godzin praktyk zawodowych (ECTS 10) realizowanych jest zgodnie z obowiązującym standardem kształcenia. 150 godzin (ECTS 12) stanowią godziny do dyspozycji uczelni, które są realizowane, jako zajęcia obowiązkowe lub do wyboru, uzupełniające wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w grupie zajęć A, B lub C. Liczba godzin na pierwszym roku studiów wynosi 750 (ECTS 60), w tym: 60 godzin praktyk zawodowych (ECTS 3) i 90 godzin do dyspozycji uczelni (ECTS 7). Liczba godzin kształcenia na drugim roku wynosi 550 (ECTS 60) w tym: 140 godzin praktyk zawodowych (ECTS 7) i 60 godzin do dyspozycji uczelni (ECTS 5). Egzamin dyplomowy (ECTS 20).

W toku studiów realizowane są grupy zajęć w zakresie:

- A. Nauk społecznych i humanistycznych: psychologia zdrowia, prawo w praktyce położniczej, zarządzanie w położnictwie, dydaktyka medyczna, wielokulturowość w opiece nad kobietą, język angielski (270 godzin, ECTS 23).
- B. Zaawansowanej praktyki położniczej: farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych, terapia bólu ostrego i przewlekłego, diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii, opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym, edukacja w praktyce zawodowej położnej (510 godzin, ECTS 40).
- C. Badań naukowych i rozwoju praktyki położniczej: badania naukowe, seminarium dyplomowe, statystyka medyczna, informacja naukowa, praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych, praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej (170 godzin, ECTS 15).

W ramach godzin do dyspozycji uczelni realizowane są obowiązkowe zajęcia z przedmiotów: żywienie kobiety ciężarnej i karmiącej, rozwój położnictwa i ginekologii, historia zawodu położnej, podstawy geriatry (55 godzin, ECTS 4) oraz praktyki zawodowe z przedmiotu farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych (20 godzin, ECTS 1).

Zajęcia do wyboru stanowią nie mniej niż 5% liczby punktów ECTS tj. 75 godzin (ECTS 7), realizowane są z przedmiotów: endokrynologia ginekologiczna lub zaburzenia płodności, podstawy hematologii lub onkologia ginekologiczna, stany zagrożenia życia w położnictwie i ginekologii lub intensywny nadzór położniczy.



Studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia rozpoczęte przed rokiem akademickim 2016/2017 i nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, w ramach zajęć do wyboru realizują zajęcia z przedmiotu wystawianie recept (45 godzin, ECTS 4), na którym osiągają szczegółowe efekty uczenia się określone dla studiów pierwszego stopnia w zakresie wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich.

Program studiów drugiego stopnia obejmuje również dodatkowe zajęcia z zakresu BHP – 4 godziny i przysposobienia bibliotecznego – 2 godziny.

Plany studiów zostały opracowane zgodnie z Zarządzeniem nr 38/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wytycznych do tworzenia programów studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 38/2019**).

Zgodnie z w/w Zarządzeniem plan studiów określa: kierunek, poziom, profil kształcenia i formę studiów. W formie tabeli plan studiów przedstawia grupy zajęć wraz z przypisanymi do nich przedmiotami, do każdego przedmiotu zawiera: liczbę godzin dla poszczególnego rodzaju zajęć i liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia przedmiotu w podziale na rok studiów oraz semestr zimowy i letni. Program z planem studiów przygotowuje Rada Dydaktyczna Kierunku i ustala Senat UM po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego nie później niż 4 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego. Program z planem studiów jest udostępniany na stronie Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 14 dni od dnia uchwalenia.

### **Metody kształcenia**

Metody kształcenia stosowane na kierunku położnictwo są dostosowane do formy zajęć i umożliwiają osiągnięcie założonych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w tym również języka angielskiego na poziomie B2+. Obejmują metody klasyczne tj. wykład, prezentacja multimedialna, pogadanka, dyskusja, pokaz, praca w grupie, studium przypadku itp., jak i nowoczesne metody angażujące studentów do pracy na zajęciach i podczas samodzielnej nauki. Przykładem mogą być m. in. zajęcia z języka angielskiego, na których jest stosowana metoda audiowizualna – treści programowe są przekazywane za pomocą środków technicznych: filmów, laboratorium językowego, materiałów audio; metoda kognitywna, metoda komunikacyjna, metoda translacyjno-gramatyczna, metoda eklektyczna. Stosowane metody kształcenia zapewniają przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej, w sposób umożliwiający stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.

Nauczyciele akademicy mają możliwość udziału w organizowanych przez Uczelnię szkoleniach, których celem jest podniesienie kompetencji pracowników dydaktycznych w tym poszerzenie warsztatu pracy w zakresie stosowania nowych metod dydaktycznych. W latach 2017-2019 prowadzony był projekt „Ready to Teach!” Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, w ramach którego organizowane były szkolenia dotyczące m. in. technik prowadzenia zajęć, przygotowania do prowadzenia zajęć w formie e-learningu, aktywizacji studentów metodą SLC – Student Centered Learning i tutoring. Nauczyciele mają też możliwość korzystania ze szkoleń z zakresu metodyki nauczania organizowanych przez Centrum Edukacji Medycznej, Centrum Symulacji Medycznych a także z kursów organizowanych przez AMEE – An International Association for Medical Education.

Metody dydaktyczne stosowane podczas zajęć są opisane w sylabusach poszczególnych przedmiotów **(ZAŁĄCZNIK – SYLABUS)**.

### **Praktyki zawodowe**

Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z Regulaminem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu UM w Łodzi, który został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu w dniu 16 grudnia 2014 r. **(ZAŁĄCZNIK – REGULAMIN ZP I PZ)**.

Praktyki zawodowe odbywają się na terenie zakładów opieki zdrowotnej na podstawie podpisanego porozumienia lub umowy o prowadzenie w/w zajęć pomiędzy Rektorem UM a podmiotem na terenie którego realizowane są w/w zajęcia. Dla osiągnięcia założonych celów i efektów uczenia się w zakresie praktyk zawodowych oraz zapewnienia optymalnej jakości kształcenia preferowane są zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty, które:

- położone są na terenie Łodzi oraz w obszarze aglomeracji miasta lub w przypadku praktyk indywidualnych poza Łodzią i jej aglomeracją,
- realizują świadczenia podstawowe i specjalistyczne,
- posiadają wyposażenie, urządzenia i materiały medyczne niezbędne do kształtowania umiejętności praktycznych oraz ochrony przed zakażeniem, urazem i wypadkiem,
- posiadają wykwalifikowaną kadrę pielęgniarską,
- posiadają programy zapewnienia jakości usług,
- stosują w opiece nad pacjentem standardy i procedury pielęgniarskie,
- posiadają opracowaną dokumentację procesu pielęgnowania,
- znają zakres kompetencji studentów odbywających praktykę i uwzględniają go we współpracy,
- przejawiają pełną aprobatę i zaangażowanie personelu w kształcenie studentów,
- umożliwiają osiąganie określonych efektów.

Efekty uczenia się zakładane dla praktyk zawodowych są zgodne z efektami uczenia się przypisanymi do pozostałych grup zajęć. Program praktyk zawodowych przygotowuje nauczyciel akademicki, który jest odpowiedzialny za realizację danego przedmiotu w ramach którego odbywają się praktyki. Osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności nabywanych podczas kształcenia praktycznego jest dokumentowane w Dzienniku zaliczeń efektów uczenia się i karcie zaliczenia praktycznego **(ZAŁĄCZNIK – DZIENNIK ZALICZEŃ)**.

Praktyki zawodowe są realizowane indywidualnie pod kierunkiem położnej lub pielęgniarki będącej pracownikiem danego podmiotu leczniczego, w którym odbywa się praktyka. Opiekun praktyk posiada prawo wykonywania zawodu położnej lub pielęgniarki, doświadczenie zawodowe, ukończone kierunkowe studia wyższe lub specjalizację w danej dziedzinie, w której prowadzi zajęcia. Praktyki zawodowe w zakresie diagnostyki ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej kompetencje zawodowe oraz doświadczenie w tym zakresie.

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem i organizacją praktyk zawodowych pełni Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych. Kierownik ma obowiązek i prawo do systematycznej kontroli jakości odbywanej w danej placówce praktyki zawodowej – hospitacji praktyk, odpowiada za kontrolę merytoryczną placówek przed podpisaniem umowy lub porozumienia o odbywanie praktyk zawodowych przez studentów Uczelni oraz za kontakty z opiekunami praktyk w danej placówce. Na

terenie zakładów opieki zdrowotnej nadzór nad praktykami sprawuje koordynator (Naczelnia pielęgniarka, Dyrektor ds. Pielęgniarstwa), który współpracuje z Kierownikiem Studenckich Praktyk Zawodowych. Studenci po zakończeniu kształcenia praktycznego w danym roku akademickim wypełniają ankietę, w której oceniają realizację praktyk. Opinie studentów są wykorzystywane w doskonaleniu programu praktyk i ich realizacji.

### **Organizacja procesu nauczania i uczenia się**

Organizacja procesu kształcenia dostosowana jest do organizacji roku akademickiego, który rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów: zimowego z zimową sesją egzaminacyjną oraz letniego z letnią sesją egzaminacyjną i wakacjami letnimi. Terminy rozpoczęcia zajęć dydaktycznych oraz terminy sesji egzaminacyjnych i poprawkowych określa Rektor w zarządzeniu dotyczącym kalendarium roku akademickiego nie później niż na 6 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Zgodnie z planem studiów na studiach drugiego stopnia zajęcia teoretyczne realizowane są w formie wykładów, seminariów i ćwiczeń. Wszystkie formy zajęć są obowiązkowe, co umożliwia studentom pełne zdobycie wiedzy i umiejętności a tym samym osiągnięcie wszystkich zamierzonych efektów uczenia się. Zgodnie z Zarządzeniem nr 37/2019 z dnia 20 maja 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie liczebności grup studenckich i doktoranckich na poszczególnych formach zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi obowiązującej od roku akademickiego 2019/2020 wykłady odbywają się dla całego roku, seminaria w grupach seminaryjnych liczących minimum 24 studentów, ćwiczenia w grupach dziekańskich – minimum 12 studentów, lektoraty z języka obcego w grupach liczących minimum 15 studentów (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 37/2019**).

Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w ramach zajęć obejmujących treści z zakresu opieki położniczej i pielęgniarstwa prowadzą nauczyciele akademicy lub inne osoby, posiadające prawo wykonywania zawodu położnej lub pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.

Indywidualne konsultacje i porady dydaktyczne realizowane są w ramach dyżurów dydaktycznych pracowników UM. Terminy konsultacji są podawane podczas pierwszych zajęć i ogłaszane na stronie Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.

Zgodnie z Regulaminem Studiów w indywidualnych przypadkach student może realizować program studiów w ramach Indywidualnego Toku Studiów oraz Indywidualnej Organizacji Studiów. Zgodnie z w/w regulaminem Uczelnia dostosowuje plany zajęć do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności uwzględniając infrastrukturę miejsca, w którym mają się odbywać zajęcia. Regulamin dostosowania warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. W Uczelni zatrudnionych jest dwóch specjalistów ds. osób niepełnosprawnych oraz funkcjonuje strona internetowa (<http://www.niepelnosprawni.umed.pl/>), która zawiera wszelkie niezbędne informacje na temat możliwości studiowania oraz wsparcia osób z niepełnosprawnościami w toku studiów.

Obecna sytuacja epidemiologiczna spowodowała gwałtowny rozwój metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia prowadzone są w oparciu o platformę MS Teams, BigBlueButton i Moodle. W roku

akademickim 2019/2020 w czasie zamknięcia uczelni spowodowanego pandemią prowadzono większość zajęć w tej formie i w czasie rzeczywistym. Prowadzono wykłady, seminaria i ćwiczenia, podczas których omawiano i analizowano przypadki kliniczne, prowadzono dyskusje, itd. Liczba i jakość zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest monitorowana. Od marca 2020 roku kierownicy przedmiotów sprawozdają w comiesięcznych raportach jakie wykorzystują metody i techniki kształcenia na odległość. Samorząd studencki na bieżąco przekazuje opinie studentów do Władz Uczelni, co skutkowało podejmowaniem uzasadnionych działań naprawczych. W okresie tym podjęto działania, które miały na celu poprawę wyposażenia jednostek usprawniającego zdalne nauczanie (zakupy w trybie pilnym sprzętu komputerowego).

W roku akademickim 2020/2021 zgodnie z Zarządzeniem nr 120/2020 z dnia 19 listopada 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie realizacji programów studiów w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość prowadzone są wykłady, częściowo seminaria (zgodnie z decyzją kierownika przedmiotu) i w wyjątkowych sytuacjach (za zgodą odpowiedniego prodziekana) ćwiczenia. Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach opieki zdrowotnej (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 120/2020**).

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Warunki rekrutacji na studia, kryteria kwalifikacji i procedury rekrutacyjne**

Warunki rekrutacji dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2020/2021 reguluje Uchwała nr 290/2019 z dnia 28 maja 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia prowadzone w języku polskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, określonych na rok akademicki 2020/2021 z późniejszymi zmianami związanymi z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 (**ZAŁĄCZNIK – UCHWAŁA 290/2019**).

Zgodnie z w/w Uchwałą do rekrutacji mogą przystąpić kandydaci spełniający kryteria określone w warunkach rekrutacji. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna (WKR) i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna (UKR). Postępowanie składa się z rejestracji on-line kandydata w systemie rekrutacji elektronicznej Uczelni, wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia, postępowania kwalifikacyjnego oraz wydania przez WKR zaświadczenia o wpisie na listę studentów lub decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia na studia.

Wydanie decyzji o przyjęciu na studia następuje po spełnieniu warunków formalnych postępowania rekrutacyjnego, pozytywnym przejściu postępowania kwalifikacyjnego określonego dla kierunku studiów, uzyskaniu wymaganej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym oraz złożeniu przez kandydata do Działu Rekrutacji i Kształcenia wymaganych dokumentów.

Od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek położnictwo wymagany jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku położnictwo oraz zdany egzamin testowy z położnictwa klinicznego. Wynik egzaminu przeliczany jest na punkty, na podstawie których tworzona jest lista rankingowa.

Zasady rekrutacji na kierunek położnictwo w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi znajdują się na stronie internetowej (<https://rekrutacja.umed.lodz.pl/studia-w-jezyku-polskim/poloznictwo/>)

### **Warunki i procedury potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 120/2020 z dnia 19 listopada 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie realizacji programów studiów w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, dopuszcza się zaliczenie studentom części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne zdobyte w czasie wolontariatu. Zaliczenia, o którym mowa, dokonuje kierownik przedmiotu w uzgodnieniu z prodziekanem właściwym do spraw kształcenia, po analizie prac zrealizowanych w ramach wolontariatu (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 120/2020**).

### **Warunki i procedury uznawania efektów uczenia się uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej**

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej przeprowadza prodziekan właściwy do spraw kierunku. Zasady przeniesienia określa Uchwała nr 354/2019 z dnia 19 grudnia 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany uchwały nr 323/2019 z dnia 26 września 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przyjęcia na studia w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej (**ZAŁĄCZNIK – UCHWAŁA 354/2019**).

Zgodnie z w/w Uchwałą przeniesienie studenta z innej uczelni może nastąpić gdy efekty uczenia się uzyskane przez studenta w innej uczelni są zbieżne z efektami uczenia się określonymi w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, nie występują różnice programowe lub występują nieznaczne różnice programowe, umożliwiające kontynuowanie kształcenia bez konieczności ich uzupełnienia, lub istnieje możliwość uzupełnienia stwierdzonych różnic programowych, a student wypełnił w innej uczelni wszystkie obowiązki wynikające z przepisów w niej obowiązujących. Przeniesienie następuje na ten sam kierunek, poziom i formę studiów, na których student studiuje w innej uczelni, od nowego roku akademickiego, po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku studiów.

### **Zasady i procedury dyplomowania**

Studia drugiego stopnia na kierunku położnictwo kończą się egzaminem dyplomowym obejmującym weryfikację osiągniętych efektów uczenia się objętych programem studiów.

Warunki przystąpienia, zasady i przebieg egzaminu dyplomowego określa Regulamin Egzaminu Dyplomowego (**ZAŁĄCZNIK – REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO**).

Egzamin dyplomowy jest pisemny, złożony z 97 zadań zamkniętych wielokrotnego wyboru z jedną odpowiedzią prawidłową i 3 krótkich pytań sprawdzających efekty uczenia się w zakresie umiejętności. Egzamin obejmuje sprawdzenie efektów uczenia się w zakresie nauk społecznych i humanistycznych – 30 zadań, zaawansowanej praktyki położniczej – 60 zadań oraz badań naukowych i rozwoju położnictwa – 10 zadań.

Studenci, po zdaniu egzaminu dyplomowego przystępują do obrony pracy dyplomowej. W obecności komisji w składzie: przewodniczący, promotor, recenzent, student dokonuje prezentacji swojej pracy dyplomowej. Komisja po wysłuchaniu prezentacji oraz zadaniu co najmniej 4 pytań związanych z efektami uczenia się dla kierunku położnictwo, dokonuje oceny studenta.

Praca dyplomowa ma charakter oryginalny (badawczy) i przygotowana jest pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora. Zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej określa Zarządzenie nr 87/2019 z dnia 1 października 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie ogólnych zasad przygotowywania i oceny prac dyplomowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz wytycznych dla rad dydaktycznych kierunków, dotyczących ustalenia szczegółowych zasad przygotowywania i oceny prac dyplomowych (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 87/2019**). Zgodnie z w/w Zarządzeniem szczegółowe zasady przygotowania prac dyplomowych dla kierunku pielęgniarstwo i położnictwo, zostały przygotowane i przyjęte przez radę dydaktyczną kierunku (**ZAŁĄCZNIK – ZASADY PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ**).

Prace dyplomowe zgodnie z Zarządzeniem nr 17/2019 z dnia 19 marca 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Procedury antyplagiatowej do oceny prac dyplomowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, podlegają procedurze antyplagiatowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym – JSA (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 17/2019**).

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną zgodnie z Zarządzeniem nr 132/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-COV-2 wśród członków społeczności Uniwersytetu Medycznego w Łodzi wprowadzono możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego on-line (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 132/2020**).

### **Ogólne zasady i metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się**

Osiągnięcie przez studentów zamierzonych efektów uczenia się jest weryfikowane i oceniane systematycznie w toku realizacji zajęć, jako sprawdzanie końcowe w formie zaliczenia lub egzaminu końcowego z przedmiotu oraz jako sprawdzanie końcowe, które odbywa się w formie egzaminu dyplomowego na zakończenie całego cyklu kształcenia.

Forma i warunki zaliczenia przedmiotu oraz kryteria oceny są ustalane przez kierownika przedmiotu, podawane do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach i opisane w sylabusie. Do zaliczenia przedmiotu konieczne jest osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się przypisanych w programie studiów do danej grupy zajęć. Studentowi przysługuje możliwość składania zaliczenia lub egzaminu z każdego przedmiotu w trzech terminach, przy czym terminy drugi i trzeci są terminami zaliczeń i egzaminów poprawkowych. Oceny z zaliczeń i egzaminów wpisywane są do indeksu elektronicznego przez kierownika przedmiotu. Zgodnie z Regulaminem studiów wyniki zaliczeń i egzaminów określa się w następującej skali ocen: 5,0 – bardzo dobry; 4,5 – ponad dobry; 4,0 – dobry; 3,5 – dość dobry; 3,0 dostateczny; 2,0 – niedostateczny. W przypadku egzaminu pisemnego prowadzący ma obowiązek przedstawić do wglądu studentowi ocenioną pracę. W uzasadnionych przypadkach zgodnie z Regulaminem student może wystąpić do właściwego dziekana o wyznaczenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego (**ZAŁĄCZNIK – REGULAMIN STUDIÓW**).

Efekty uczenia się w zakresie wiedzy weryfikowane są w formie zaliczeń i egzaminów pisemnych lub ustnych. Jako formy pisemnego zaliczenia lub egzaminu stosowane są eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy wielokrotnego wyboru (MCQ – Multiple Choice Questions), testy wielokrotnej odpowiedzi (MRQ – Multiple Response Questions), testy wyboru TAK/NIE lub dopasowania odpowiedzi. Zaliczenia i egzaminy ustne są ukierunkowane na sprawdzenie poziomu



zrozumienia zagadnień, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów. W zaliczeniach wykorzystywane jest również studium przypadku, przygotowanie prezentacji multimedialnej, opracowanie dodatkowych treści kształcenia w formie papierowej lub elektronicznej.

Do weryfikacji i oceny efektów uczenia się w zakresie umiejętności wykorzystywana jest obserwacja studenta podczas wykonywanego zadania lub procedury przez opiekuna praktyk (**ZAŁĄCZNIK – SYLABUS**).

#### **Dowody na osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się**

Potwierdzeniem osiągnięcia efektów uczenia się są przygotowane przez studenta prezentacje i prace pisemne. Zgodnie z Regulaminem studiów pisemne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne muszą być przechowywane przez kierownika przedmiotu nie krócej niż do końca semestru następującego po semestrze, w którym przedmiot został zakończony. Pisemny egzamin dyplomowy, praca dyplomowa i Dziennik zaliczeń efektów uczenia się pozostają w teczce studenta, która jest przekazywana do archiwum Uczelni i przechowywana 50 lat.

Rodzaj, forma i tematyka prac etapowych, zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz prac dyplomowych są zgodne z poziomem, profilem, założonymi efektami uczenia się oraz dyscypliną nauk o zdrowiu i dyscypliną nauk medycznych do których przyporządkowany jest kierunek.

Na kierunku Położnictwo przy II Katedrze Ginekologii i Położnictwa od roku akademickiego 2007/2008 działa Koło Naukowe prowadzone przez nauczycieli akademickich z prawem wykonywania zawodu położnej. Spotkania studentów i doktorantów uczestniczących w zajęciach Koła odbywają się w małych grupach 2-3 osobowych, indywidualnie lub przyjmują formę e-learningu. Tematyka poruszana na zajęciach jest zgodna z ogólnymi założeniami kierunku, stanowi poszerzenie wiedzy w zakresie tematów, którymi szczególnie zainteresowani są studenci uczestniczący w zajęciach. W ramach zajęć Koła studenci mają możliwość przygotowania prac badawczych i poglądowych do publikacji w czasopismach położniczych lub pielęgniarstkich a także referatów do wystąpień na konferencjach. Przykładem może być prezentacja referatu pt. „Cięcie cesarskie kiedyś i dziś” przedstawiona przez studentkę III roku studiów pierwszego stopnia na VIII Konferencji Naukowo-Szkoleniowej „Medycyna Integracyjna – Łódź 2019”. Od roku 2014 opublikowanych zostało 5 prac studentek, kolejne są w przygotowaniu.

Od roku akademickiego 2011/2012 przy Zakładzie Kardiologii Prenatalnej działa Studenckie Koło Naukowe Kardiologii Prenatalnej. Na comiesięcznych spotkaniach żurnalowych (obecnie webinarach) omawiane są najnowsze osiągnięcia nauki z zakresu położnictwa i ginekologii, kardiologii prenatalnej oraz diagnostyki ultrasonograficznej. W ramach zajęć Koła studenci przygotowują prace do publikacji w czasopismach naukowych oraz referaty do wystąpień na konferencjach zarówno krajowych jak i międzynarodowych.

Studenci są współautorami publikacji w Biuletynie Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi i w czasopismach naukowych tj. Położna Nauka i Praktyka, Ginekologia i Położnictwo Medical Project, Perinatal Cardio oraz aktywnie uczestniczą w konferencjach (**ZAŁĄCZNIK – AKTYWNOŚĆ NAUKOWA STUDENTÓW**).

Osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych jest dokumentowane w Dzienniku zaliczenia efektów uczenia się. Potwierdzone w Dzienniku efekty uczenia się są weryfikowane przed egzaminem dyplomowym.

W roku akademickim 2019/2020 ogólny odsiew studentów na studiach drugiego stopnia na kierunku położnictwo to 5 osób, tj. 5,7%. Główną przyczyną odsiewu jest rezygnacja ze studiów – 4 osoby. W mniejszym stopniu skreślenie z powodu niepodjęcia studiów – 1 osoba. Powyższe rezygnacje i skreślenia dotyczyły studentów pierwszego roku.

Monitorowaniem losu absolwentów zajmuje się Akademickie Biuro Karier. Z ostatniego badania losów zawodowych absolwentów, przeprowadzonego w roku akademickim 2016/2017 wynika, że 92,7% po roku od skończenia studiów miało pracę, 70,5% badanych pracę znalazło w okresie miesiąca od rozpoczęcia poszukiwań i 82,4% badanych absolwentów świadczy pracę zgodną z wykształceniem.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

##### **Dorobek naukowy, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry oraz obsada zajęć**

Na Wydziale Nauk o Zdrowiu zatrudnionych jest 355 nauczycieli akademickich, w tym 23 profesorów zwyczajnych, 43 doktorów habilitowanych, 160 doktorów i 129 osób z tytułem lekarza lub magistra. W tym w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa zatrudnionych jest 109 nauczycieli akademickich, w tym 3 profesorów zwyczajnych, 7 doktorów habilitowanych, 37 doktorów i 62 osoby z tytułem lekarza lub magistra.

Zajęcia na kierunku położnictwo prowadzi kadra posiadająca kompetencje zarówno zawodowe, naukowe jak i pedagogiczne, realizująca badania naukowe głównie w dziedzinie nauk o zdrowiu oraz nauk medycznych, w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć. Co najmniej 75% godzin zajęć jest prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy. Za obsadę kadrową poszczególnych zajęć odpowiadają kierownicy jednostek, w ramach których realizowane są zajęcia lub grupy zajęć.

Kształcenie służące osiągnięciu efektów uczenia się w ramach zajęć obejmujących treści z zakresu opieki położniczej i pielęgniarstwa prowadzą nauczyciele akademicy lub inne osoby, posiadające prawo wykonywania zawodu położnej lub pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć (**ZAŁĄCZNIK – KADRA DYDAKTYCZNA**).

Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka. Praktyki zawodowe w zakresie diagnostyki ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej kompetencje zawodowe oraz doświadczenie w tym zakresie (**ZAŁĄCZNIK – OPIEKUNOWIE PRAKTYK**).

Nauczyciele, którzy zgodnie z planem studiów realizują zajęcia metodą e-learning mają ukończone kursy z zakresu przygotowania i zarządzania treścią na platformach e-learningowych. W obecnej sytuacji epidemiologicznej wszystkie zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik na odległość są na bieżąco kontrolowane przez Władze Uczelni, a studenci i nauczyciele w powyższym zakresie otrzymali wsparcie. Filmy instruktorowe dotyczące korzystania z platform MS Teams, BigBlueButton i Moodle są dostępne po zalogowaniu na stronie WU.

##### **Polityka kadrowa, rozwój i doskonalenie kadry**

Zatrudnienie nauczycieli akademickich w Uczelni odbywa się w drodze konkursów. Proces naboru kadry dydaktycznej i naukowej określa Zarządzenie nr 11/2020 z dnia 11 lutego 2020 r. Rektora



Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Załącznik do niniejszego regulaminu stanowi Przewodnik dobrych praktyk w procesie rekrutacji i zatrudniania **(ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 11/2020)**.

Wyznacznikiem dla strategii zatrudniania pracowników są „Europejska Karta Naukowca” i „Kodeks Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych” zawierające podstawowe zasady, którymi powinny kierować się instytucje działające w sferze B+R oraz organizacje finansujące badania. Uniwersytet Medyczny w Łodzi, jako instytucja, która skutecznie wdraża zasady Karty i Kodeksu, został wyróżniony przez Komisję Europejską znakiem – HR Excellence in Research.

Informacje na temat rekrutacji do pracy w Uczelni są powszechnie dostępne na stronie <http://kariera.umed.pl/>

W przypadku doraźnej potrzeby uzupełnienia kadry dydaktycznej, w przypadkach nieprzewidzianych dopuszcza się zatrudnienie na umowach cywilno-prawnych.

Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) i Regulaminie Uczelni.

Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk określa Zarządzenie nr 101/2019 z dnia 5 listopada 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu wymagań kwalifikacyjnych niezbędnych do zajmowania stanowisk nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Zgodnie z w/w Zarządzeniem nauczycieli zatrudnia się na stanowiskach takich jak: profesor, profesor uczelni, adiunkt i asystent w grupie badawczej, badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej, oraz lektora, starszego lektora, instruktora i starszego instruktora w grupie pracowników dydaktycznych **(ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 101/2019)**.

Możliwość awansu zawodowego tzw. ścieżkę kariery nauczyciela akademickiego uwzględniającą indywidualne możliwości rozwoju w obszarze dydaktycznym lub badawczym przedstawia Pismo okólnie nr 2/2020 z dnia 3 grudnia 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Ścieżki Kariery w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi. Motywację do awansu stanowi nie tylko prestiż zajmowanego stanowiska, ale również gratyfikacje finansowe **(ZAŁĄCZNIK – PO 2/2020)**.

Wszyscy pracownicy Uniwersytetu podlegają okresowej ocenie. Regulamin i szczegółowe kryteria oceny określa Zarządzenie nr 73/2020 z dnia 22 lipca 2020 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie Regulaminu systemu okresowych ocen pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi będących nauczycielami akademickimi **(ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 73/2020)**.

Oceny okresowej nauczyciela akademickiego dokonuje się na podstawie danych, zawartych w systemie kadrowo-płacowym, w bazie bibliografii pracowników Uczelni, w systemie obsługi studiów U10 oraz wypełnionego przez nauczyciela akademickiego formularza, zawierającego, wyniki hospitacji, gdy była taka wymagana, artykuły poświęcone metodyce nauczania oraz opinię przełożonego, dotyczącą wykonywania przez niego obowiązków, przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

W ocenie okresowej brane są pod uwagę specyficzne dla danej grupy osiągnięcia. W grupie pracowników dydaktycznych uwzględnia się aktywność w zakresie kształcenia i wychowywania studentów, uczestniczenia w kształceniu doktorantów oraz w pracach organizacyjnych na rzecz

Uczelni, a także stałe podnoszenie kompetencji zawodowych. W grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych dodatkowo uwzględnia się obszary aktywności zawodowej w zakresie działalności naukowej. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę dokonywaną przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem.

W przypadku oceny negatywnej oraz 20% najniżej ocenionych nauczycieli odbywają się rozmowy Prodziekana ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa w celu omówienia działań naprawczych i pro jakościowych.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 60/2019 z dnia 25 lipca 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2017 z dnia 24 stycznia 2017 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu hospitacji zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi zajęcia prowadzone przez pracowników ze stażem pracy krótszym niż 5 lat oraz doktorantów podlegają hospitacji przynajmniej raz w roku akademickim. Pracownicy ze stażem pracy dłuższym niż 5 lat podlegają hospitacji w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnie niepokojących oraz na własną prośbę nauczyciela - co najmniej raz na 2 lata (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE 60/2019**)

Zgodnie z Uchwałą nr 174/2018 z dnia 29 marca 2018 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora nauczycielom akademickim Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, nauczyciele mogą otrzymać nagrodę Rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, wynalazcze; całokształt dorobku; osiągnięcia promujące Uczelnię oraz wyróżniające się osiągnięcia we współpracy międzynarodowej. Zgodnie z w/w Uchwałą, pracownik może również otrzymać nagrodę specjalną dla wyróżniającego się nauczyciela akademickiego przyznawaną z inicjatywy studentów (**ZAŁĄCZNIK – UCHWAŁA 174/2018**).

W celu ochrony pracowników Uczelni przed mobbingiem lub molestowaniem seksualnym w miejscu pracy lub w związku z pracą oraz w przypadkach wystąpienia mobbingu lub molestowania seksualnego powołano Komisję ds. przeciwdziałania mobbingowi. Skład i regulamin pracy komisji określa Zarządzenie nr 72/2019 z dnia 19 września 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie powołania Komisji do spraw przeciwdziałania mobbingowi oraz wprowadzenia Regulaminu polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (**ZAŁĄCZNIK – ZARZĄDZENIE – 72/2019**).

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Infrastruktura dydaktyczna i biblioteczna**

Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Uczelnia dysponuje wysokiej jakości zapleczem dydaktyczno-naukowym, w skład którego wchodzi m. in. Centrum Dydaktyczne Uniwersytetu Medycznego, Centrum Symulacji Medycznych, laboratoria naukowo-badawcze, Strefa Wiedzy i Innowacji, Centrum Nauczania Języków Obcych, budynek dydaktyczny przy ul. Jaracza 63 a także infrastrukturą w ramach szpitali klinicznych oraz podmiotów leczniczych zewnętrznych.

Centrum Dydaktyczne stanowiące część dydaktyczną kompleksu Centrum Kliniczno-Dydaktycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zapewnia studentom oraz pracownikom dostęp do nowoczesnych sal wykładowych i dydaktycznych, laboratoriów oraz sal fantomowych. Aule: Północna (1000 miejsc),

Zachodnia (340 miejsc) i Wschodnia (260 miejsc), wyposażone są w nowoczesne rozwiązania techniczne, w przypadku Auli Północnej – system audiowizualny oraz system umożliwiający wykorzystanie technik przesyłania dźwięku i obrazu oraz system tłumaczeń symultanicznych. Sale laboratoryjne i wykładowe wyposażone są w tablice interaktywne, rzutniki multimedialne, wizualizery oraz urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk oraz ich transmisję. Sale komputerowe mieszczą łącznie 180 stanowisk dydaktycznych wyposażonych w nowoczesny sprzęt komputerowy, szybką łączność internetową oraz system do prezentowania treści na wszystkich stanowiskach jednocześnie przez prowadzącego.

W Centrum dydaktycznym znajdują się Uczelniane Laboratoria: Badań Materiałowych, Antropometrii Trójwymiarowej, Funkcji Narządów Zmysłów, Regulacji Ciśnienia Tętniczego i Funkcji Autonomicznego Układu Nerwowego, Ruchu i Wydolności Fizycznej Człowieka „DynamoLab”, Mikroskopii Wirtualnej, Nauczania Przedklinicznego w Stomatologii oraz Komórki i Biologii Molekularnej.

Dodatkowo w Centrum stworzono strefy relaksu dla Studentów umożliwiające odpoczynek i naukę (hamaki, kwiaty, gabloty, strefa relaksu, ciszy i modlitwy, crossbooking itp.).

Centrum Symulacji Medycznych Uniwersytetu Medycznego w Łodzi to 4,5 tys. m<sup>2</sup> powierzchni, w ramach których powstał doskonale wyposażony szpitalny oddział ratunkowy (2 sale SOR i sala przedszpitalna), oddział intensywnej opieki medycznej (2 sale), 2 sale operacyjne, 2 sale porodowe, 2 sale pielęgniarstwa wysokiej wierności oraz sale niskiej wierności: 3 sale umiejętności klinicznych, 2 sale umiejętności chirurgicznych, 2 sale umiejętności technicznych, 4 sale BLS, 2 sale ALS, 2 sale pielęgniarstwa, 4 sale umiejętności położniczych oraz 1 pomieszczenie do briefingu i 10 sal OSCE (**ZAŁĄCZNIK – WYPOSAŻENIE CSM**). Wirtualny spacer po CSM dostępny jest na stronie <https://centrumsymulacjimedycznych.umed.pl> oraz <https://zwiedzajkraj.pl/csm-lodz>

W ramach posiadanych zasobów dydaktycznych Uczelni dostępna jest również Strefa Wiedzy i Innowacji, która mieści się przy ulicy Muszyńskiego 2, w ramach której znajduje się Centrum Informacyjno-Biblioteczne, Biuro Nauki, Strategii i Rozwoju, Centrum Innowacji i Transferu Technologii oraz Inkubator Przedsiębiorczości.

Nowocześnie wyposażony 4-kondygnacyjny budynek Centrum Biblioteczno-Informacyjnego (CIB) o powierzchni ponad 5 tys. m<sup>2</sup> oferuje dwu- i sześciopokojowe pokoje indywidualnej nauki, salę szkoleniową i stanowiska komputerowe. W całym budynku jest bezprzewodowy dostęp do Internetu.

W kompleksie przy pl. Hallera 1 funkcjonuje Centrum Sportu z pełnowymiarową pływalnią oraz halą sportową z widownią (766 miejsc) i strefą odnowy biologicznej. Pływalnia kryta posiada nieckę basenową o wymiarach: 25 m długości x 12,5 m szerokości – 5 torów o głębokości 1,2 m do 1,9 m oraz optymalnej temperaturze wody ok. 28°C. Obiekt posiada: szatnie (2 damskie i 2 męskie – szafki, toalety, natryski), suszarki do suszenia włosów. Na wyposażeniu pływalni znajdują się przybory do nauki i doskonalenia pływania: deski (trzy rodzaje), płetwy, łapki (wiosetka), makarony. W centrum Sportu jest też pełnowymiarowe boisko 20 m x 40 m z możliwością podziału na 3 sektory. W Centrum prowadzone są zajęcia z wychowania fizycznego i metodyki nauczania ruchu.

Do dyspozycji Studentów oddane zostało również po generalnym remoncie w październiku 2018 r., nowoczesne Centrum Nauczania Języków Obcych mieszczące się w budynku położonym na Pl. Hallera 1B. W Centrum utworzono strefy relaksu dla studentów w nowoczesnym stylu, a także zorganizowano warunki umożliwiające integrację wszystkich studentów. Sale dydaktyczne

wyposażone są w monitory interaktywne lub tablice multimedialne z laptopami oraz tablice suchościeralne. W każdej sali jest nagłośnienie dostosowane do odtwarzania nagrań – wypowiedzi obcojęzycznych.

Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa zlokalizowany jest w budynku przy ulicy Jaracza 63. Powierzchnia użytkowa całego obiektu 1654,92 m<sup>2</sup>, w tym piwnicy 396,92 m<sup>2</sup>, parteru 408,22 m<sup>2</sup>, I piętra 279,82 m<sup>2</sup>, II piętra 288,56 m<sup>2</sup>, III piętra 281,41 m<sup>2</sup>. W budynku są m. in. sale wykładowe, seminaryjne, pracownie umiejętności położniczych: sala porodowa i sala podstaw opieki położniczej oraz 3 pracownie umiejętności pielęgniarstwa. Pracownie są wyposażone w sprzęt niezbędny do realizacji procesu dydaktycznego. **(ZAŁĄCZNIK – WYPOSAŻENIE PRACOWNI UMIEJĘTNOŚCI)**. W całym budynku jest bezprzewodowy dostęp do Internetu.

Dla Studentów w ramach bazy dydaktycznej udostępnione są szpitale kliniczne, dla których Uniwersytet Medyczny w Łodzi jest podmiotem tworzącym, tj.: SP ZOZ Centralny Szpital Kliniczny UM w Łodzi (Łódź, ul. Pomorska 251), SP ZOZ Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. N. Barlickiego UM w Łodzi (Łódź, Kopcińskiego 22) i SP ZOZ USK im. Wojskowej Akademii Medycznej UM w Łodzi – Centralny Szpital Weteranów (Łódź, ul. Żeromskiego 113).

Studenci kierunku położnictwo na podstawie stosownych umów lub porozumień realizują praktyki zawodowe w placówkach zewnętrznych. Są to m. in.: Instytut Centrum Zdrowia Matki Polki (Łódź, Rzgowska 281/287), Miejskie Centrum Medyczne im. Dr K. Jonschera (Łódź, Milionowa 14), Szpital Wielospecjalistyczny MEDEOR (Łódź, Ciesielska 8), Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. M. Curie-Skłodowskiej (Zgierz, Parzęczewska 35), Pabianickie Centrum Medyczne (Pabianice, Jana Pawła II 68), NZOZ Medycyna Rodzinna (Łódź, Karpia 65/67).

#### **Zasoby biblioteczne, informacyjne oraz edukacyjne**

CIB zapewnia dostęp do księgozbiorów archiwalnych, zbiorów bibliotek wydziałowych, rozbudowanej bazy cyfrowej wydawnictw polskich i zagranicznych, wolny dostęp do księgozbioru, książkomaty, samoobsługowe drukarki i kopiarki oraz bezprzewodowy Internet w całym budynku.

Prace biblioteczne prowadzone są w zintegrowanym bibliotecznym systemie komputerowym Symphony (gromadzenie, katalogowanie, udostępnianie, inwentarz, katalog z możliwością dokonywania rezerwacji i zamówień książek). CIB dysponuje katalogami elektronicznymi tj. OPAC (Symphony), Komputerowy Katalog Kartkowy (katalog alfabetyczny książek i czasopism), katalogi ŁASB (Łódzkiej Akademickiej Sieci Bibliotecznej), NUKAT – centralny katalog zbiorów polskich bibliotek naukowych, KaRo – katalog rozproszony bibliotek polskich, katalogi Biblioteki Narodowej. Łódzka Regionalna Biblioteka Cyfrowa CYBRA (<http://cybra.lodz.pl/dlibra>) - udostępniane wydawnictwa Uczelni. Katalog UM to 2 432 obiekty cyfrowe.

CIB prowadzi usługi biblioteczne online: katalog z możliwością składania zamówień na książki, rezerwacji książek do wypożyczenia, przedłużania terminów zwrotów książek; powiadamianie mailem o zbliżających się terminach zwrotu; dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych również spoza sieci uczelnianej; kursy i szkolenia biblioteczne (e-learning); formularz zapytań do bibliotekarza.

CIB posiada bazy bibliograficzno-abstraktowe i pełnotekstowe, bazy książek elektronicznych, bazy własne UM oraz narzędzia do korzystania i obsługi zasobów elektronicznych. Zasoby CIB to zbiory: 345 920 vol./jedn., w tym: książki 220 574 vol., czasopisma 89 837 vol., zbiory specjalne 35 509 jedn.,

czasopisma bieżące: 195 tytułów, w tym 164 prenumerowane, w tym 24 tytuły online oraz podręczniki akademickie: 26 283 vol. w wolnym dostępie (**ZAŁĄCZNIK – CIB**).

Student ma bezpośredni dostęp do znacznej części księgozbioru 24 godziny na dobę. Książki może wziąć z półki i samodzielnie wypożyczyć, bez udziału bibliotekarza. Regały z książkami, mające łącznie 11 km bieżących półek, można łatwo przesuwac po specjalnych szynach, a transport książek z magazynu do wypożyczalni odbywa się taśmociągami tak skonstruowanymi, że książki podczas transportu nie zmieniają swej pozycji.

Wdrożony nowy system informacji o dorobku naukowym pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi dostępny jest pod adresem <http://publicum.umed.pl>

Wirtualny spacer po CIB dostępny jest na stronie [cib.umed.lodz.pl](http://cib.umed.lodz.pl) w zakładce informator.

### **Rozwój i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz zasobów bibliotecznych, informacyjnych i edukacyjnych**

Kierownicy przedmiotów mają możliwość przekazywać do Centrum zapotrzebowanie na nowe wydawnictwa czasopism i nowe wydania podręczników związanych z prowadzonym procesem kształcenia, o które poszerzane są zbiory biblioteczne.

Pracownicy CIB w ramach projektów „Operacja - Integracja!” Zintegrowany Program Uniwersytetu Medycznego w Łodzi I i II, prowadzą szkolenia dla kadry dydaktycznej w zakresie posługiwania się profesjonalnymi bazami danych z dziedziny nauk biomedycznych oraz ich wykorzystania w procesie kształcenia studentów. Kadry naukowo - dydaktycznej została przedstawiona oferta składająca się z 20 tematów, których zakres merytoryczny dotyczy, poza bazami danych, także modeli publikacji Open Access, Otwartej Nauki, Otwartych Danych, prawa autorskiego oraz zagadnień bibliometrycznych. Uczestnicy warsztatów otrzymują certyfikaty potwierdzające nabycie nowych kompetencji w danym temacie.

Wyposażenie pracowni umiejętności i CSM jest na bieżąco weryfikowane i uzupełniane, tak aby zapewnić studentom osiągnięcie wszystkich zamierzonych efektów uczenia się.

### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa prowadzi stałą współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami oraz Samorządem Zawodowym Pielęgniarek i Położnych. Przedstawiciele pracodawców i samorządu jako interesariusze zewnętrzni uczestniczą w Radach dydaktycznych kierunku, organizowanych spotkaniach ze studentami i nauczycielami oraz uroczystościach organizowanych na Uczelni. Przykładem może być wręczenie dyplomów i nadanie symboli zawodowych. Interesariusze zewnętrzni uczestniczą w konstruowaniu programu studiów, opiniowaniu metod i skuteczności jego realizacji oraz doskonaleniu kompetencji absolwentów. Studenci i nauczyciele razem z interesariuszami zewnętrznymi uczestniczą w akcjach promujących zdrowie społeczności lokalnej, czego przykładem może być udział w Dniu Pielęgniarki i Położnej organizowanym cyklicznie co roku przez samorząd zawodowy w Łódzkiej Manufakturze.

Studenci i nauczyciele współpracują z podmiotami opieki zdrowotnej w zakresie prowadzenia badań naukowych lub zbierania danych, które są wykorzystywane do przygotowania publikacji naukowych i prac dyplomowych.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

W Uniwersytecie Medycznym w Łodzi funkcjonuje Dział Współpracy Zagranicznej, wyodrębniony z Biura Nauki, Strategii i Rozwoju, który powstał dla realizacji strategicznych celów Uczelni w zakresie zwiększania poziomu umiędzynarodowienia. Do zadań działu należy między innymi: organizacja naukowych wyjazdów zagranicznych pracowników i studentów oraz obsługa administracyjna wizyt gości zagranicznych. Pracownicy działu świadczą również kompleksową pomoc studentom i pracownikom korzystającym z unijnych programów Erasmus i Campus Europae.

Informacje dotyczące Działu Współpracy Zagranicznej znajdują się na stronie: <https://umed.pl/nauka/wspolpraca-zagraniczna/>.

Program ERASMUS+ oferuje praktyki dla studentów i doktorantów. Status studenta jest wymagany w trakcie kwalifikacji, w przypadku studentów ostatniego roku studiów wyjazd można zrealizować do roku od ich ukończenia. Wyjazdy są z reguły realizowane w okresie od lipca do końca września i mogą być tylko do kraju uczestniczącego w programie. W Programie ERASMUS+ bierze udział 28 krajów członkowskich UE oraz 6 krajów nieczłonkowskich: FYROM (Była Jugosławijska Republika Macedonii), Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Turcja, Serbia. Wykaz umów bilateralnych z placówkami zagranicznymi na praktykę Program ERASMUS+ znajduje się w załączniku **(ZAŁĄCZNIK – ERASMUS+)**.

Program Campus Europea należy do EUF European University Foundation. Celem programu jest promowanie wysokiej jakości mobilności studentów, która ma się przyczynić do edukowania pokolenia absolwentów europejskich, posiadających wrodzone zrozumienie dla dewizy Unii Europejskiej „zjednoczeni w różnorodności”. Program jest finansowany ze środków własnych. Realizacja założeń organizacji jest możliwa dzięki zaangażowaniu 30 uniwersytetów.

Dział Współpracy Zagranicznej wspiera również mobilność międzynarodową nauczycieli. Zasady wyjazdów Pracowników UM w ramach Programu ERASMUS+ znajdują się w załączniku.

Poświadczeniem kompetencji językowych osób ubiegających się o wyjazd zagraniczny zajmuje się Centrum Nauczania Języków Obcych, które również prowadzi dokształcające kursy językowe przygotowujące studentów do wyjazdów i praktyk w zakresie języka angielskiego, francuskiego, niemieckiego, włoskiego, hiszpańskiego i portugalskiego. Kursy językowe są skierowane wyłącznie do studentów zamierzających wyjechać na studia lub praktykę w kolejnym roku akademickim. Każdy student podejmujący się udziału w kursie jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu językowego.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Wsparcie studentów w procesie uczenia się**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się jest wszechstronne i przybiera różne formy. Uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, sprzyja rozwojowi naukowemu, społecznemu i zawodowemu poprzez zapewnienie dostępności nauczycieli akademickich, pomoc w procesie uczenia się, przygotowaniu do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności.

Studenci mają możliwość wnioskowania o wsparcie materialne, jakie dają stypendia: socjalne, dla niepełnosprawnych i zapomogi. Informacje o takich formach wsparcia można uzyskać na stronie internetowej: <https://umed.pl/student/stypendia-i-akademiki/studenti/>



Akademickie Biuro Karier udziela studentom i absolwentom Uczelni bezpłatnego wsparcia w zakresie przedsiębiorczości. W ramach konsultacji studenci i absolwenci mają możliwość: określenia posiadania predyspozycji do bycia przedsiębiorcą na podstawie testu oraz rozmowy z doradcą, otrzymania informacji o formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności gospodarczej, formach opodatkowania działalności, otrzymania pomocy przy ocenie szans planowanego przedsięwzięcia, uzyskania informacji o procedurach zakładania jednoosobowej działalności gospodarczej, informacji o źródłach finansowania działalności – środki na start, otrzymania pomocy w wypełnianiu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, i mogą się dowiedzieć jakie używać narzędzia do planowania swojej firmy, żeby podejmować racjonalne decyzje biznesowe.

Akademickie Biuro Karier prowadzi oferty pracy, na zasadach agencji zatrudnienia (nr wpisu 1794), doradztwo zawodowe/coaching kariery wraz z diagnozą kompetencji, warsztaty i szkolenia z przedsiębiorczości, targi pracy, webinary dla Medyków oraz nagrywki tj. cykl krótkich samplingów szkoleniowych, które pozwolą na rozwój zawodowy, inspirują do doskonalenia osobistego, wpływają na kreatywność i zachęcają do działania. Głównym źródłem informowania studentów o dostępnym systemie wsparcia jest strona internetowa <http://abk.umed.pl/>

Uczelnia organizuje cykliczne wydarzenia na rzecz wsparcia studentów na rynku pracy i utrzymywania długotrwałych relacji z pracodawcami i absolwentami tj.: Śniadanie z Rektorem, Noc Warsztatów – warsztaty dotyczące zwiększania skuteczności osobistej i podejmowania aktywności zawodowej, Randka z CV – konsultacje dotyczące CV i budowania wizerunku oraz sieci kontaktów zawodowych w mediach społecznościowych połączone z możliwością zrobienia profesjonalnego zdjęcia do dokumentów aplikacyjnych i portali społeczności zawodowej.

Akademickie Biuro Karier podejmuje również współpracę z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów przy organizacji Obozów Roku Zero i realizacji warsztatów integracyjnych dla kandydatów rozpoczynających naukę w Uczelni. Realizację warsztatów integracyjnych oraz szkoleń z zakresu efektywnego uczenia się wspierają również członkowie Koła Naukowego Profil.

Studentów z niepełnosprawnościami wspiera dwóch Specjalistów ds. Osób Niepełnosprawnych, których działania skupione są na bieżącej pomocy niepełnosprawnym i przewlekle chorym studentom. Jednym z zadań jest identyfikowanie potrzeb i problemów oraz oczekiwań osób niepełnosprawnych, tak aby w pełni mogły korzystać z oferty edukacyjnej Uczelni. Zadaniem Specjalistów jest również pośredniczenie w procedurze przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych. Studenci z niepełnosprawnościami oraz studenci przewlekle chorzy mają zapewnione bieżące wsparcie we wszelkich problemach i trudnościach związanych z ich stanem zdrowia i procesem dydaktycznym. Zgodnie z Regulaminem dostosowania warunków odbywania studiów do potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi lub przewlekle chorymi, mają możliwość: zmiany formy uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, zmiany formy zapisu materiałów dydaktycznych i sporządzania notatek, zmiany trybu uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, zmiany organizacji sesji egzaminacyjnej oraz zmiany trybu odbywania studiów (IOS).

Studenci zamiejscowi mają możliwość korzystania z 3 wyremontowanych, dobrze wyposażonych domów studenckich.

### **Motywowanie studentów**

Uczelnia motywuje studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej poprzez projekt wsparcia studentów wybitnych. Przykładem może być Szkoła Orłów – Stypendia i

mentoring dla najlepszych studentów – którego celem jest wsparcie laureatów olimpiad przedmiotowych o zasięgu krajowym i międzynarodowym, a także najlepszych studentów na podstawie wyników uzyskanych na pierwszym roku studiów poprzez realizację wysokiej jakości kształcenia opartego na systemie tutoringu oraz wsparcie stypendialne tj. stypendium Rektora i stypendium przyznawane z Własnego Funduszu Stypendialnego Uczelni. Zakres wsparcia to: stypendium w kwocie 1370,70 zł brutto miesięcznie przez okres maksymalnie 27 miesięcy, jednorazowy dodatek na pomoce dydaktyczne w kwocie 200 zł brutto, realizacja autorskiego projektu badawczo-naukowo-dydaktycznego i publikacji naukowej pod opieką merytoryczną tutora. Możliwe są też stypendia ministra, samorządowe i inne np. stypendia naukowe Marszałka Województwa Łódzkiego.

### **Kadra wspierająca proces nauczania i uczenia się**

Wszyscy nauczyciele akademicy pozostają do dyspozycji studentów na dyżurach dydaktycznych. Terminy i godziny dyżurów oraz konsultacji są podawane studentom na pierwszych zajęciach i dostępne na stronie Uczelni. Pomocą w rozwiązywaniu zaistniałych problemów i spraw studenckich służą również opiekunowie roku, prodziekani i dziekan WNoZ. W sprawach związanych z kształceniem praktycznym wsparcia studentom w pierwszej kolejności udziela Kierownik Studenckich Praktyk Zawodowych. W sprawach administracyjnych, związanych z tokiem studiów pomocą służą pracownicy Dziekanatu Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa mieszczącego się w budynku przy ul. Jaracza 63. W Dziekanacie zatrudnionych jest 9 osób, z czego 3 zajmują się bezpośrednią obsługą studentów. Z wszystkimi nauczycielami i pracownikami dziekanatu student może kontaktować się mailowo. Starości reprezentujący studentów mają też możliwość kontaktu telefonicznego. Dziekan WNoZ i prodziekani pełnią dyżury dziekańskie, w czasie których studenci mogą zgłaszać sprawy studenckie. Co najmniej raz w semestrze organizowane jest spotkanie Władz Oddziału z opiekunami i starostami poszczególnych lat studiów.

### **Samorządność i organizacje studenckie**

Zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) w Uczelni działa samorząd studentów. Głównym organem Samorządu jest Uczelniana Rada Samorządu Studentów złożona z 36 reprezentantów poszczególnych Wydziałów oraz przedstawicieli Domów Studenckich na czele z przewodniczącym URSS oraz 7-osobowym Prezydium. Zarówno kadencja URSS jak i przewodniczącego trwa 2 lata, a wyboru nowych członków URSS dokonuje ogólne zgromadzenie starostów i vicedarostów wszystkich kierunków, natomiast przewodniczącego wybiera nowa Uczelniana Rada Samorządu Studentów. Samorząd studencki ma bardzo szerokie uprawnienia, które dotyczą współudziału w podziale środków pieniężnych, sprawowaniu władzy uchwałodawczej na uczelni oraz decydowaniu o programie studiów. Samorząd organizuje co roku kilka obozów studenckich, koncerty, włącza się w działania promocyjne Uczelni, akcje charytatywne oraz dba o szeroko rozumiane interesy studentów na Uczelni. Samorząd Studentów ma również prawo organizowania Sądu Koleżeńskiego który może skierować daną sprawę do Komisji Dyscyplinarnej Uczelni.

### **Rozwój i doskonalenie wsparcia studentów w procesie uczenia się**

Wsparcie studentów w procesie uczenia się podlega systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki tych przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Wszelkie skargi i wnioski studentów są rozpatrywane na bieżąco przez Prodziekana ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu i Prodziekana ds. Kierunku Położnictwo



Wydziału Nauk o Zdrowiu. W budynku Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa studenci mają możliwość pozostawiania skarg i wniosków w przeznaczony do tego skrzynce mieszczącej się na korytarzu. Skrzynka jest regularnie sprawdzana przez pracownika Dziekanatu a umieszczane w niej sprawy analizowane i przekazywane do rozwiązywania do osoby odpowiedzialnej.

### **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

#### **Informacja o studiach**

Podstawowym źródłem informacji o Uczelni jest strona internetowa. Na jej głównej stronie można uzyskać dane o Uczelni w zakresie wybranych kategorii: aktualności, informacje o Uczelni, kandydat - rekrutacja, kształcenie, nauka, współpraca. Każda z kategorii rozszerzona jest na podkategorie. W zakładce Uczelnia znajdują się linki do informacji o strukturze Uczelni, jej strategii, mapa kampusu i inne informacje. W zakładce Kształcenie są linki do stron poszczególnych wydziałów, w tym Wydziału Nauk o Zdrowiu z której istnieje przekierowanie do strony Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa. Odrębne linki na stronie głównej Uczelni prowadzą do informacji dla kandydatów, studentów, absolwentów, doktorantów, pracowników, informacji o karierze w Uczelni oraz o projektach HR Excellence in Research. Strona Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa porządkuje informacje w poszczególne kategorie. Informacje dla studentów obejmują zagadnienia tj.: regulaminy, informacje o opłatach, praktyki, dyżury i konsultacje nauczycieli, egzamin dyplomowy. Dostępne są także informacje o prowadzonych kierunkach studiów i planach zajęć. Linki prowadzą do stron wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, Biblioteki i informacji o wsparciu materialnym.

Ze strony głównej Uczelni zapewniony jest także dostęp do Biuletynu Informacji Publicznej, <https://bip.umed.pl/aktyprawne/Strony/default.aspx> Informacje dla interesariuszy wewnętrznych dostępne są również w ramach intranetu oraz systemu Wirtualna Uczelnia. Informacje te są kompleksowe, dotyczą wszystkich aspektów kształcenia. W systemie zastosowano właściwą dostępność do poszczególnych kategorii informacji.

Na szczególną uwagę zasługuje strona internetowa Biura Obsługi Studiów: <https://umed.pl/student/> Znajdują się tu kompleksowe i aktualne informacje dotyczące wszystkich aspektów procesu kształcenia, a także inne przydatne informacje: akty prawne, dotyczące systemu stypendialnego, wymiany studenckiej czy wsparcia dla osób niepełnosprawnych, a także o bieżących projektach i programach dostępnych dla studentów.

Ważne informacje dla studentów, absolwentów i pracodawców współpracujących z Uczelnią znajdują się na stronie Akademickiego Biura Karier. Informacje te dotyczą, między innymi: ofert pracy, systemu staży, doradztwa zawodowego. Pracodawcy mają możliwość złożenia za pośrednictwem tej strony ofert staży lub pracy. Celem ułatwienia odnajdywania informacji na uczelnianej stronie internetowej wdrożono funkcjonalność Wirtualny Asystent Studenta. Asystent umożliwia bezproblemowe i sprawne odszukiwanie odpowiedzi na pytania dotyczące organizacji studiów. W przygotowanej zakładce można zadać pytanie lub wybrać konkretny temat z podanej listy.

#### **Jakość informacji o studiach**

Informacje na stronie Uczelni są stale monitorowane pod kątem aktualności i w razie potrzeby aktualizowane. Uwagi do dostępności, kompletności oraz aktualności informacji na stronach internetowych Uczelni można składać bezpośrednio do Biura Obsługi Studiów.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni został powołany Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia (UZZJK), a na Wydziałach Zespoły Wydziałowe Zapewnienia Jakości Kształcenia (WZZJK). Zgodnie z Regulaminem Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk o Zdrowiu zatwierdzonym Decyzją Dziekana z dnia 3 września 2020 r. celem działania Zespołu jest systematyczna ocena skuteczności wewnętrznego systemu zapewniania jakości i jego wpływu na podnoszenie jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, a także wykorzystanie jej wyników do doskonalenia systemu (**ZAŁĄCZNIK – REGULAMIN WZZJK**).

WZZJK opracowuje procedury, które są wykorzystywane w procesie organizacji kształcenia, dotyczą m. in. procesu dyplomowania, udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie tworzenia programów studiów oraz określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, oceny nauczyciela akademickiego (**ZAŁĄCZNIK – WYKAZ PROCEDUR**).

WZZJK co dwa lata dokonuje weryfikacji prac dyplomowych. Ocenie podlegają 3 losowo wybrane prace, które są oceniane pod kątem zgodności tematu, celów i struktury z efektami uczenia się ustalonymi dla kierunku położnictwo. Ostatnia analiza była dokonana w roku akademickim 2019/2020.

Rada Dydaktyczna Kierunku Położnictwo Uchwałą nr 2/RDPN/2020 r. z dnia 27 listopada 2020 r. w sprawie powołania Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia dla Kierunku Położnictwo, powołała Komisję ds. Zapewnienia Jakości na kierunku Położnictwo.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Kadra nauczycielska z bogatym doświadczeniem zawodowym.</li> <li>2.Nowoczesne Centrum Informacyjno-Biblioteczne</li> <li>3.Bogata baza kliniczna umożliwiająca realizację zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w różnorodnych warunkach klinicznych m.in. w Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki.</li> <li>4.Szczególne wsparcie skierowane do kandydatów, nowych studentów i pracowników ułatwiające proces adaptacji w nowych warunkach.</li> <li>5.Bogata oferta zajęć w czasie wolnym studentów umożliwiająca doskonalenie, rozwijanie zainteresowań, relaks i zabawę.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Ograniczona mobilność międzynarodowa studentów i nauczycieli.</li> <li>2.Ograniczona aktywność naukowa studentów i niektórych nauczycieli.</li> <li>3.Ograniczenia lokalowe uniemożliwiające zwiększenie naboru studentów.</li> </ol>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Dynamiczny rozwój metod i technik kształcenia na odległość.</li> <li>2.Bogata oferta pracy w podmiotach leczniczych dla położnych m.in. w Instytucie Centrum Zdrowia Matki Polki.</li> <li>3.Ścisła współpraca z Samorządem zawodowym Pielęgniarek i Położnych oraz ze środowiskiem pracodawców.</li> <li>4.Miasto przyjazne studentom – niskie koszty utrzymania, liczne i różnorodne możliwości spędzania wolnego czasu.</li> </ol>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Niskie zarobki nauczycieli akademickich.</li> <li>2.Aktualna sytuacja epidemiczna ograniczająca realizację zajęć praktycznych i praktyk z udziałem bezpośrednim pacjentów.</li> <li>3.Ograniczenia bazy klinicznej (np. sali porodowej) uniemożliwiająca zwiększenie naboru studentów na studia pierwszego stopnia, co ogranicza liczbę chętnych na studia drugiego stopnia.</li> </ol>

(Pieczęć uczelni)

.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....  
(podpis Rektora)

....., dnia .....  
(miejsowość)

### Część III. Załączniki

#### Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>3</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	2019/2020	58	-	-
	II	2020/2021	82	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
<b>Razem:</b>		-	140	-	-

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
II stopnia	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

<sup>3</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

jednolite studia magisterskie	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
<b>Razem:</b>	-	-	-	-	-

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)<sup>4</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4/120
łącna liczba godzin zajęć	1300
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	100
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	71,5
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	7
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	11
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	220
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./1300/-
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./-

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów<sup>5</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Psychologia zdrowia	wykład, seminarium	45	4,5
Prawo w praktyce położniczej	wykład, seminarium	15	1
Zarządzanie w położnictwie	wykład, seminarium, praktyka zawodowa	80	6,5
Intensywny nadzór położniczy	wykład, seminarium	30	3
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	wykład, seminarium, praktyka zawodowa	120	9
Opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym	wykład, seminarium, praktyka zawodowa	240	15
Badania naukowe	wykład, seminarium	55	5
Informacja naukowa	wykład, seminarium	15	1
Statystyka medyczna	wykład, ćwiczenia	30	3
Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych	wykład, seminarium	30	2,5
Seminarium dyplomowe	seminarium	10	1
Przygotowanie pracy magisterskiej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego	-	-	20
<b>Razem:</b>		<b>670</b>	<b>71,5</b>

<sup>5</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Tabela 5. Zajęcia lub grupy zajęć służące zdobywaniu przez studentów kompetencji inżynierskich / Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela<sup>6</sup>

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
Razem:		-	-

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>7</sup>

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

<sup>6</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie, w przypadku, gdy absolwenci ocenianego kierunku uzyskują tytuł zawodowy inżyniera/magistra inżyniera lub w przypadku studiów uwzględniających przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

<sup>7</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.



## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### **Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)**

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru:
8. Akceptowalnymi formatami są: .doc, .docx, .gif, .png, .jpg (jpeg), .odt, .ods, .pdf, .rtf, .ppt, .pptx, .odp, .txt, .xls, .xlsx, .xml.
9. Nazwy plików nie mogą być dłuższe niż 15 znaków i nie mogą zawierać następujących znaków: ~ "# % & \*: < > ? / \ { | } & % # (spacje wiodące i końcowe w nazwach plików lub folderów również nie są dozwolone).
10. Pliki lub foldery nie mogą być skompresowane.

### **Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także

zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).

7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

