

REGULAMIN DOFINANSOWANIA STUDENCKIEJ DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ ZE ŚRODKÓW STUDENCKIEGO TOWARZYSTWA NAUKOWEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO W ŁODZI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **STN** – Studenckie Towarzystwo Naukowe Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 2) **Regulamin** – Regulamin dofinansowania studenckiej działalności naukowej ze środków Studenckiego Towarzystwa Naukowego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi;
- 3) **Uniwersytet** – Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
- 4) **Uczestnik aktywny** – uczestnik danej inicjatywy, zdarzenia dofinansowywanego przez STN odpowiedzialny za przygotowanie i przedstawienie prezentacji lub innej formy aktywnej reprezentacji;
- 5) **SKN** – studenckie koła naukowe Uniwersytetu zrzeszone w STN.

§ 2

1. Rektor przydziela budżet w ramach tzw. planu budżetowego organizacjom studenckim działającym w Uniwersytecie na dany rok kalendarzowy, w ramach którego dofinansowane są inicjatywy organizacji studenckich.
2. Plan budżetowy, o którym mowa w ust. 1, ma wskazywać listę inicjatyw planowanych przez organizacje studenckie w danym roku kalendarzowym, wraz ze wskazaniem wysokości środków finansowych niezbędnych na ich realizację.
3. W ramach promowania rozwoju naukowego studentów Uniwersytetu STN przewiduje przyznanie dofinansowania poszczególnych inicjatyw naukowych podejmowanych przez studentów Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.
4. Dofinansowanie inicjatywy przewidzianej w planie budżetowym STN, wymaga akceptacji Rektora na podstawie złożonego wniosku.
5. Każda zmiana w planie budżetowym oraz przesunięcie środków finansowych na realizację poszczególnych inicjatyw, zarówno uwzględnionych w planie budżetowym, jak i nieuwzględnionych w planie budżetowym, musi być uzasadniona i wymaga zgody Rektora.
6. Szczegółowy tryb przyznawania i wydatkowania środków finansowych otrzymanych w danym roku akademickim na działalność organizacji studenckich i doktoranckich, w tym składania i rozliczania wniosków określa Rektor w zarządzeniu.

ROZDZIAŁ II SPOSÓB FINANSOWANIA

Zasady przyznawania dofinansowania

§ 3

1. O dofinansowanie może ubiegać się student Uniwersytetu, który jest aktywnym uczestnikiem danej konferencji, warsztatu, szkoły letniej lub innego spotkania o charakterze naukowym.

2. STN pokrywa w całości lub w części opłatę konferencyjną za aktywny udział w krajowych i zagranicznych konferencjach naukowych, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Udział w konferencjach lub warsztatach organizowanych lub objętych patronatem STN nie będzie dofinansowywany.
4. W przypadku wykorzystania większości budżetu przeznaczonego na wyjazdy naukowe studentów, pierwszeństwo dofinansowania otrzymują studenci korzystający z dofinansowania po raz pierwszy w danym roku akademickim.
5. Dofinansowanie uczestnictwa w konferencji, warsztacie, szkole letniej lub innego spotkania o charakterze naukowym może obejmować wyłącznie w swym zakresie wysokość opłaty konferencyjnej/za udział i odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi w § 4 i § 5.

Dofinansowanie udziału w konferencjach odbywających się na terenie Polski

§ 4

1. W przypadku konferencji odbywającej się na terenie Polski STN pokrywa koszty opłaty konferencyjnych dla uczestników aktywnych:
 - 1) w całości, gdy należna kwota dla wszystkich uczestników nie przekracza 500 zł;
 - 2) w części, gdy należna kwota dla wszystkich uczestników przekracza 500 zł (zwrot o wysokości 500 zł).
2. STN nie pokrywa kosztów dojazdu czy noclegu związanych z udziałem w konferencji lub warsztatach odbywających się na terenie Polski oraz innych świadczeń, które nie są zawarte w opłacie konferencyjnej, za wyjątkiem wyjazdów powiązanych z delegacją zarządu STN na Ogólnopolskie Zgromadzenia STN.

Dofinansowanie udziału w konferencjach zagranicznych

§ 5

1. W przypadku dofinansowania udziału w konferencji odbywającej się poza granicami kraju STN pokrywa koszty opłaty konferencyjnych dla uczestników aktywnych zgodnie z następującym taryfikatorem:
 - 1) w całości, gdy należna kwota dla wszystkich uczestników nie przekracza 1500 zł;
 - 2) w części, gdy należna kwota dla wszystkich uczestników przekracza 1500 zł (zwrot o wysokości 1500 zł).
2. STN nie pokrywa kosztów dojazdu czy noclegu związanych z udziałem w konferencji lub warsztatach odbywających się poza granicami kraju oraz innych świadczeń, które nie są zawarte w opłacie konferencyjnej.

Dofinansowanie konferencji i warsztatów organizowanych przez SKN

§ 6

1. Organizacja konferencji przez SKN dofinansowywana jest z budżetu STN w kwocie 5 zł na jednego uczestnika konferencji lub nie wyższej niż 1500 zł. W wyjątkowych przypadkach po indywidualnym ustaleniu z Przewodniczącym STN dofinansowanie może nieznacznie przekroczyć kwotę 1500 zł.
2. Student wnioskujący o dofinansowanie organizowanego przez SKN wydarzenia ma obowiązek przesłać opis wydarzenia oraz jego kosztorys przed złożeniem wniosku do Przewodniczącego STN, na zasadach, o których mowa § 8 ust. 1.
3. W przypadku wykorzystania większości budżetu przeznaczonego na organizację konferencji i warsztatów pierwszeństwo mają wydarzenia cykliczne oraz o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim.
4. Warunkiem koniecznym do przyznania dofinansowania przez STN jest prawidłowe rozliczenie poprzedniego roku działalności przez Przewodniczącego SKN.
5. Nieobecność przedstawiciela SKN na dwóch Walnych Zebraniach Członków z rzędu uniemożliwia otrzymanie dofinansowania na organizację konferencji i warsztatów.

Dofinansowanie wydarzeń integracyjnych związanych z działalnością STN

§ 7

Dopuszcza się dofinansowanie wydarzeń integracyjnych STN w zakresie cateringu lub wynajęcia lokalizacji z poszanowaniem dobrego imienia Uniwersytetu w przypadkach:

- 1) organizacji wydarzenia nieformalnego integralnego z konferencjami organizowanymi przez STN,
- 2) organizacji spotkań organizacyjnych oraz okolicznościowych w ramach działalności STN.

ROZDZIAŁ III SPOSÓB REALIZACJI

Wniosek dofinansowanie przedsięwzięcia

§ 8

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie uczestnictwa w danym przedsięwzięciu jest zgłoszenie zamiaru złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia przewodniczącemu STN za pośrednictwem poczty elektronicznej i uzyskanie wstępnej akceptacji przewodniczącego STN.
2. W wiadomości e-mailowej kierowanej do przewodniczącego STN należy:
 - 1) wskazać termin i miejsce wydarzenia, kwotę dofinansowania oraz cel, na który ma zostać przeznaczone dofinansowanie;
 - 2) dołączyć:
 - a) pracę naukową, prezentację lub inną aktywność, której dotyczyć ma dofinansowanie, wraz ze wskazaniem autora/autorów oraz opiekuna, przy udziale którego powstała praca, prezentacja lub inna forma aktywności.
 - b) uzasadnienie przyznania dofinansowania.
3. Po uzyskaniu akceptacji przewodniczącego STN, student, będący członkiem STN, lub przedstawiciel studenckiego koła naukowego wypełnia wniosek o dofinansowanie zadania w zakresie studenckiej/doktoranckiej działalności naukowej, kulturalnej i sportowej, zwany dalej „wnioskiem”, dostępny na stronie internetowej: <https://formularze.umed.pl/strefa-obslugi-studenta/wniosek-o-dofinansowanie-zadania-w-zakresie-studenckiej-doktoranckiej-dzialalnosci-naukowej-kulturalnej-i-sportowej/>.
4. Wnioski złożone elektronicznie, które nie uzyskały wstępnej akceptacji przewodniczącego STN, zostaną wstrzymane do wyjaśnienia lub wycofane przez przewodniczącego STN.

Rozliczenie dofinansowania

§ 9

Realizacja wniosku o dofinansowanie oraz jego rozliczenie konsultowane jest z Przewodniczącym STN i odbywa się zgodnie z wytycznymi Przewodniczącego STN.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia stwierdzenia przez Rektora zgodności jego treści z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uniwersytetu oraz Regulaminem studiów.