

**Regulamin nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą
oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie
w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.
3. Zarządzenie Rektora nr 56/2021 z dnia 11 maja 2021 r. w sprawie Procedury przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi zwany dalej Regulaminem, dotyczy zasad i trybu prowadzenia postępowania nostryfikacyjnego.

§ 2

1. Nostryfikacja to procedura prowadząca do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność.
2. Postępowanie nostryfikacyjne prowadzi uczelnia posiadająca kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy wnioszek. Wykaz uczelni i nadanych im kategorii dostępny jest na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Procedura wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego

§ 3

1. Osoby zainteresowane wszczęciem procedury nostryfikacyjnej proszone są o kontakt z Dziekanatem Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu w kwestii umówienia terminu spotkania z Prodziekanem Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu celem złożenia wymaganych dokumentów.
2. Wszystkie dostarczone dokumenty, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, muszą zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości albo sporządzonego lub poświadczonego przez właściwego konsula RP.
3. O poszczególnych etapach procedury nostryfikacyjnej Kandydaci są informowani odrębnymi mailami oraz listami poleconymi.
4. Kandydat zobowiązany jest do osobistego złożenia w Dziekanacie Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa następujących dokumentów:
 1. Wniosek (załącznik nr 1) o przeprowadzenie procedury nostryfikacyjnej,
 2. Oświadczenie osoby ubiegającej się o nostryfikację o dacie i miejscu urodzenia – załącznik nr 2,
 3. Kopia i oryginał do wglądu dyplomu ukończenia studiów (dokument powinien zawierać klauzulę apostille umieszczoną na oryginale dyplomu lub dołączoną do dokumentu),
 4. Kopie i oryginały do wglądu dokumentów umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów, w tym:
 1. suplement do dyplomu lub transkrypt, zawierający informacje o zdanych egzaminach lub zaliczeniach,
 2. listę przedmiotów i ocen lub indeks,
 3. treści lub sylabusy programowe zrealizowanych przedmiotów,
 4. zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, wraz z wskazaniem czasu, miejsca jej realizacji, jeżeli stanowiła integralną część programu studiów, oraz zakres programowy;
5. Kopia i oryginał do wglądu świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, na podstawie, którego wnioskodawca został przyjęty na studia;

6. W przypadku zmiany nazwiska na inne niż to, na które został wydany dyplom, wnioskodawca składa oświadczenie o zmianie nazwiska oraz, do wglądu, dokument poświadczający zmianę nazwiska.
7. Dowód osobisty lub paszport do wglądu na miejscu, celem potwierdzenia tożsamości.

Oplaty **§ 4**

1. Opłata za porównanie efektów uczenia się jest zawarta w kosztach procedury nostryfikacyjnej, która wynosi maksymalnie 50% wynagrodzenia profesora. Opłatę należy uiścić w ciągu 14 dni od dnia złożenia wymaganych dokumentów.
2. Warunkiem przystąpienia do procedury porównania efektów uczenia się jest wpłacenie ww. kwoty na konto Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Procedura nostryfikacyjna dyplomu Kandydata, który nie uiścił opłaty w wyznaczonym terminie, nie zostanie wszczęta.

Porównywanie efektów kształcenia – egzamin **§ 5**

1. W trakcie oceny merytorycznej wniosku Komisja ds. Nostryfikacji w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa, zwana dalej Komisją, dokonuje porównania efektów uczenia się.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w przedmiotowych efektach uczenia nie większych niż 10%, Komisja zarządza przeprowadzenie egzaminu porównującego przedmiotowe efekty uczenia się.
3. Kandydaci zostają powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu drogą mailową oraz listem poleconym.
4. Na podstawie wyniku egzaminu porównującego przedmiotowe efekty uczenia się Komisja podejmuje uchwałę o uznaniu lub odmowie uznania równoważności dyplomu.
5. W celu uznania równoważności dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, Kandydat, któremu Uczelnia wszczęła procedurę nostryfikacyjną na podstawie pozytywnej opinii Komisji, zobowiązany jest do przystąpienia do testu komputerowego porównującego efekty kształcenia. Test obejmuje 120 pytań.

Warunkiem zaliczenia testu, porównującego efekty uczenia się uzyskane przez Kandydata na uczelni macierzystej z efektami uczenia się na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, jest uzyskanie przez Kandydata minimum 70% prawidłowych odpowiedzi.

Obowiązuje następująca skala ocen:

od 70% do 75%	– 3,0 (dostateczny)
od 76% do 82%	– 3,5 (dość dobry)
od 83% do 88%	– 4,0 (dobry)
od 89% do 94%	– 4,5 (ponad dobry)
od 95% do 100%	– 5,0 (bardzo dobry)

Dla kierunku Pielęgniarstwo: Test obejmuje 120 pytań z 7 przedmiotów (choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne – 20 pytań, chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne – 20 pytań, pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne – 20 pytań, psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne – 20 pytań, położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne – 20 pytań, podstawy ratownictwa medycznego – 10 pytań, badanie fizykalne – 10 pytań).

Wykaz obowiązujących podręczników – Pielęgniarstwo:

1. Gajewski P., Szczeklik A., Interna Szczeklika 2024, Medycyna Praktyczna, Kraków 2024, wyd. 15.
2. Talarska D., Zazulińska-Ziółkowska D., Pielęgniarstwo internistyczne, PZWL, Warszawa 2024, wyd. 3.
3. Noszczyk W., Chirurgia, PZWL, Warszawa 2019, wyd. 2.
4. Wasilewska E., Podstawy pielęgniarstwa chirurgicznego, PZWL, Warszawa 2013, wyd. 2.
5. Kawalec W., Grenda R., Kulus M. (red. naukowa), Pediatria tom 1-2, PZWL, Warszawa 2024, wyd. 3.
6. Kaczmarek M., Piskorz-Ogórek K., Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne, Help-Med. s.c., Kraków 2023, wyd. 2.
7. Górna K., Jaracz K., Rybakowski J., Pielęgniarstwo psychiatryczne, PZWL, Warszawa 2024, wyd. 2.
8. Jarema M. (red. naukowa), PSYCHIATRIA, PZWL, Warszawa 2016, wyd. 2.
9. Oszukowski P. Podręcznik do ginekologii i położnictwa. Tom 1 i 2. Mimesis, Gdańsk 2024.
10. Wytyczne resuscytacji 2015 Europejska Rada Resuscytacji, Kraków 2016 – praca zbiorowa.

11. Gaszyński W., Intensywna Terapia i Medycyna Ratunkowa Wybrane Zagadnienia, PZWL, Warszawa 2016.
12. Guła P., Machała W., Postępowanie w obrażeniach ciała w praktyce SOR, PZWL, Warszawa 2021.
13. Bickley L.S., (tłumaczenie Gaciong Z., Jędrusik P.): Bates – kieszonkowy przewodnik po badaniu podmiotowym i przedmiotowym, Termedia, Poznań 2014.
14. Dyk D., Badanie fizykalne w pielęgniarstwie, PZWL, Warszawa 2020, wyd. 2.

Dla kierunku Położnictwo: Test obejmuje 120 pytań z 7 przedmiotów (podstawy opieki położniczej – 10 pytań, podstawowa opieka zdrowotna – 20 pytań, badanie fizykalne – 10 pytań, techniki położnicze i prowadzenie porodu – 20 pytań, położnictwo i opieka położnicza – 20 pytań, ginekologia i opieka ginekologiczna – 20 pytań, neonatologia i opieka neonatologiczna – 20 pytań).

Wykaz podręczników – Położnictwo:

1. Bałanda-Bałdyga A., Pilewska-Kozak A., Kanadys K. Opieka nad noworodkiem urodzonym przedwcześnie. PZWL, Warszawa 2023.
2. Bień A., Iwanowicz-Palus G., Wdowiak A. Badanie fizykalne w praktyce położnej. PZWL, Warszawa 2023.
3. Iwanowicz-Palus G., Bień A. Techniki położnicze i prowadzenie porodu. PZWL, Warszawa 2022.
4. Oszukowski P. Podręcznik do ginekologii i położnictwa. Tom 1 i 2. Mimesis, Gdańsk 2024.
5. Paszkowska M. Położna w systemie ochrony zdrowia w Polsce. Difin, Warszawa 2023.
6. Świetliński J. Neonatologia praktyczna. Tom 1 i 2. PZWL, Warszawa 2024.
7. Ślusarska B., Marcinowicz L., Kocka K., Pielęgniarstwo rodzinne i opieka środowiskowa, PZWL, Warszawa 2023.

6. W czasie egzaminu zabronione jest używanie wszelkich pomocy (słowników, podręczników itp.), osobistych notatek, druków przyniesionych przez kandydata na egzamin, oraz sprzętu do komunikowania się, rejestrowania i przechowywania informacji (np. elektronicznych kalendarzy, telefonów komórkowych, tabletów, laptopów itp.). Sprzęt tego rodzaju jest zabroniony nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji.

7. Kandydat, który podczas egzaminu komunikuje się z innymi Kandydatami lub korzysta z jakichkolwiek materiałów pomocniczych, zostanie usunięty z sali z wynikiem negatywnym z egzaminu.

8. Osoby pilnujące podczas egzaminu mogą odpowiadać tylko na pytania dotyczące organizacji egzaminu, nie mogą udzielać odpowiedzi lub komentarzy dotyczących zawartości merytorycznej egzaminu.
9. Wszelkie uwagi dotyczące pytań testowych należy zgłaszać na bieżąco w trakcie trwania egzaminu. Wszystkie późniejsze zgłoszenia dotyczące niejasności pytań nie będą uwzględniane.
10. Niezgłoszenie się na egzamin jest równoznaczne z nieosiągnięciem progu zdawalności i odmową uznania równoważności dyplomu.
11. Warunkiem uznania równoważności dyplomu jest pozytywna opinia Komisji.

Skład Komisji ds. Nostryfikacji Dyplomów

§ 6

1. W skład Komisji ds. Nostryfikacji Dyplomów na kierunku Pielęgniarstwo wchodzi:
Przewodnicząca – Prodziekan ds. Kierunku Pielęgniarstwo Wydziału Nauk o Zdrowiu.
Kierownik ds. Praktyk Studenckich na Kierunku Pielęgniarstwo.
Opiekun ostatniego roku właściwego kierunku i poziomu studiów.
2. W skład Komisji ds. Nostryfikacji Dyplomów na kierunku Położnictwo wchodzi:
Przewodnicząca – Prodziekan ds. Kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu.
Kierownik ds. Praktyk Studenckich na Kierunku Pielęgniarstwo.
Opiekun ostatniego roku właściwego kierunku i poziomu studiów.
3. Komisja ds. Nostryfikacji Dyplomów, zwana dalej Komisją, dokonuje porównania programów studiów, uzyskanych efektów uczenia się, uprawnień zawodowych, odbytych praktyk, formy zaliczenia przedmiotów oraz liczby godzin.
4. Warunkiem uznania równoważności dyplomu jest pozytywna opinia Komisji.
5. Na podstawie merytorycznej analizy wniosku i załączonych dokumentów, Komisja wskazuje warunki uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny z polskim dyplomem i tytułem zawodowym.

Terminy

§ 7

1. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku uczelni nostryfikującej. Uczelnia nostryfikująca dokonuje oceny formalnej wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku uczelnia nostryfikująca wyznacza wnioskodawcy termin jego uzupełnienia nie krótszy niż 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
3. Uczelnia nostryfikująca uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
4. Do ww. terminu 90 dni nie wlicza się okresów wyznaczonych na przedłożenie tłumaczenia dokumentów oraz złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych.

Odmowa wszczęcia postępowania nostryfikującego

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, uczelnia wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie.
2. Postanowienie powinno zawierać:
 1. oznaczenie jednostki uczelni lub innej placówki naukowej wydającej postanowienie,
 2. datę jego wydania,
 3. oznaczenie osoby, która zwróciła się o wszczęcie nostryfikacji, powołanie podstawy prawnej,
 4. rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 5. podpis z podaniem stanowiska osoby upoważnionej do wydania postanowienia,
 6. pouczenie o dopuszczalności wniesienia zażalenia do rektora uczelni.

Uchwały końcowe i wydawane zaświadczenia

§ 9

1. Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego wydaje się zaświadczenie stanowiące
2. Zaświadczenie stwierdza, że przedłożony dyplom uzyskany za granicą jest równoważny z konkretnym polskim dyplomem (np. dyplomem ukończenia studiów pierwszego/drugiego stopnia), nadającym konkretny polski tytuł zawodowy (np. licencjata, magistra).
3. Od rozstrzygnięć podjętych przez uczelnię nostryfikującą służy wnioskodawcy odwołanie na podstawie art. 127 KPA, oraz w oparciu o Zalecenie w sprawie kryteriów i procedur oceny wykształcenia uzyskanego za granicą przyjęte w 2001 r., zmienione w 2010 r.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Wszelkie decyzje w kwestiach nie objętych Regulaminem postępowania nostryfikacyjnego podejmuje Przewodnicząca Komisji ds. Nostryfikacji Dyplomów na wybranym kierunku.



Załącznik nr 1 do Regulaminu

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(telefon kontaktowy)

Przewodnicząca Komisji ds. Nostryfikacji na kierunku.....
Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

WNIOSEK*

**o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu
polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu**

Zwracam się z prośbą o uznanie dyplomu ukończenia studiów nr
....., wydanego w dniu r., przez:

.....
.....

.....
.....

(pełna nazwa uczelni w oryginalnym brzmieniu, miasto, państwo)

na podstawie którego uzyskałem/-łam tytuł zawodowy:

.....

za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu.

Na studia zostałem/-łam przyjęty/-a na podstawie:

.....

.....
.....

(pełna nazwa dokumentu z miejscem wydania – miasto, państwo)

wydanego w dniu r.

.....
.....
(miejscowość i data)

.....
.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kopia dyplomu ukończenia studiów**;
- 2) kopie dokumentów umożliwiających ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów** (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ suplement do dyplomu lub transkrypt,
 - ☐ listę przedmiotów i ocen lub indeks,
 - ☐ treści lub sylabusy programowe zrealizowanych przedmiotów,
 - ☐ zaświadczenia o odbyciu praktyki zawodowej, wraz z wskazaniem czasu, miejsca jej realizacji, jeżeli stanowiła integralną część programu studiów, oraz zakres programowy
 - ☐ inne:
- 3) kopia świadectwa, dyplomu lub innego dokumentu, na podstawie którego wnioskodawca został przyjęty na studia**;
- 4) oświadczenie o zmianie nazwiska***;
- 5) oświadczenie wnioskodawcy o miejscu i dacie urodzenia.

*wniosek należy wypełnić drukowanymi literami,

**wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia pracownikowi dziekanatu oryginału dokumentów do wglądu,

***oświadczenie to należy złożyć, w przypadku gdy nastąpiła zmiana nazwiska.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Zapoznałem/-łam się z Procedurą przeprowadzania w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie stanowiącą załącznik do zarządzenia nr 56/2021 z dnia 11 maja 2021 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz Regulaminem nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie w Oddziale Pielęgniarstwa i Położnictwa Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W oparciu o art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail podanego we wniosku, przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi w celach informacyjnych związanych z prowadzonym postępowaniem nostryfikacyjnym,

Zostałem/-łam poinformowany przed wyrażeniem niniejszej zgody o tym, że mogę ją w dowolnym momencie wycofać bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej również w skrócie: „RODO”):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi (dalej w skrócie: „UM w Łodzi”), z siedzibą w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): adres e-mail: iod@umed.lodz.pl, tel. 42 272 52 11 lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe podane przez Panią/Pana do celów:
 - a) przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego – podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z treścią rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881),
 - b) informacyjnych związanych z prowadzonym postępowaniem nostryfikacyjnym (adres e-mail) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa do ich przetwarzania, w szczególności podmiotów i organów publicznych.
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Administratora będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3 powyżej, a następnie przez czas określony dla poszczególnych symboli kategorii archiwalnej, którym jest oznaczona dokumentacja zgromadzona w UM w Łodzi zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Uniwersytetu Medycznego w Łodzi opracowanym na podstawie rozporządzenia Ministra

Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Adres e-mail będzie natomiast przetwarzany do czasu wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, prawo do usunięcia danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 1 lit. b RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO), oraz prawo do przenoszenia danych (dot. przetwarzania danych w postaci adresu e-mail w związku z przetwarzaniem adresu e-mail na podstawie zgody).
9. W zakresie przetwarzania adresu e-mail na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
11. Podanie danych osobowych w zakresie prowadzenia postępowania jest objęte wymogiem prawnym, a w pozostałym zakresie jest całkowicie dobrowolne.
12. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik dziekanatu

Dokument przyjęto w dniu

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby przyjmującej dokumenty)



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Łódź,

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(adres e-mail)

.....
(telefon kontaktowy)

**Przewodnicząca Komisji ds. Nostryfikacji na
kierunku.....
Oddział Pielęgniarstwa i Położnictwa
Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Oświadczenie o miejscu i dacie urodzenia

Oświadczam, że urodziłem/-łam się w:

.....
(nazwa miasta i państwa pochodzenia)

w dniu
(data urodzenia (dzień/miesiąc/rok))

.....
(data i podpis wnioskodawcy)