

**Zarządzenie nr 92/2023
z dnia 18 września 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne
na studiach prowadzonych w języku angielskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 79 ust. 1 pkt 3 i art. 324 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 12 ust. 3 i § 13 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r., ze zm., w związku z zarządzeniem nr 78/2023 z dnia 25 lipca 2023 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat, ze zm., zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące wzory umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, stanowiące załączniki do zarządzenia:

- 1) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku biotechnologia – załącznik nr 1;
- 2) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku biotechnologia – załącznik nr 2;
- 3) wzór umowy o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim (dotyczy kierunków lekarskiego i lekarsko-dentystycznego) – załącznik nr 3.

§ 2

Wzory umów wprowadzone niniejszym zarządzeniem:

- 1) obowiązują dla cykli kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 i w latach następnych;
- 2) stosuje się do także do studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2023/2024 i w latach następnych przez przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie nr 75/2022 z dnia 22 sierpnia 2019 r. Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w sprawie wzorów umów o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR: *prof. dr hab. n. med. Radziław Kordek*

UMOWA
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych drugiego stopnia
na kierunku biotechnologia*

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

....., działającego z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na rok stacjonarnych studiów drugiego stopnia,
prowadzonych w Uniwersytecie w języku angielskim na kierunku biotechnologia, zwanym dalej
Studentem.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych studiach drugiego stopnia, prowadzonych w Uniwersytecie w języku angielskim na kierunku biotechnologia.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących

* Wzór umowy ma zastosowanie do studentów będących obywatelami polskimi.

- przepisach;
- 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów, ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - b) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
 - a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie

- z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz rocznego kosztu kształcenia na studiach stacjonarnych, określonego w zarządzeniu Rektora nr z dnia dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, który wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
4. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
5. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
6. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.
7. Do czasu ukończenia studiów przez Studenta Uniwersytet nie może wprowadzić dla niego nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
8. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
9. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto) wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Zwolnienie z opłat

§ 8

1. Na wniosek Studenta, prodekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w części;
 - 2) rozłożenie opłat na raty;
 - 3) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać udzielona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.

7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający dwóch semestrów.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest składać w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
9. Wnioski składane po upływie terminu określonego w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
10. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia odmawiającego udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 9

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia

Termin obowiązywania umowy

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 11

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym do wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

*z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

STUDENT

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 92/2023
z dnia 18 września 2023 r.
Rektora Uniwersytetu Medycznego w Łodzi



UMOWA

**o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem
cudzoziemców na studiach stacjonarnych drugiego stopnia na kierunku biotechnologia**

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:

....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią

PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę
państwa, które go wydało:

obywatelstwo:

adres zamieszkania:

adres do korespondencji:

przyjętym/ą od roku akademickiego 20.../20... na rok studiów stacjonarnych drugiego stopnia
prowadzonych w Uniwersytecie w języku angielskim na kierunku biotechnologia, zwanym dalej
Studentem.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta będącego cudzoziemcem, związane z kształceniem na studiach stacjonarnych drugiego stopnia, prowadzonych w języku angielskim na kierunku biotechnologia.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
 - 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów, ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
 - 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
 - 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
 - 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
 - 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
 - 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
 - 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
 - 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
 - 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
 - e) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**
 - 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach stacjonarnych w języku angielskim – zwanych dalej „opłatą za studia”,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,

- c) uczestnictwem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) realizacją, w trybie tzw. awansu, zajęć objętych programem następnego roku studiów,
 - e) uzupełnianiem różnic programowych;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów:
- a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu wskazanego jako adres do korespondencji.

2. Uniwersytet zobowiązuje się do:

- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
- 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

- 1. Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
- 2. Uniwersytet pobiera od Studenta opłaty za usługi edukacyjne związane z kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku angielskim zgodnie z art. 79 ust. 1 ~~pkt 5~~ pkt 3 ustawy.

§ 6

- 1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia Student zobowiązany jest wnosić przez cały okres studiów opłatę za studia w wysokości zł (słownie zł) za każdy rok studiów.
- 2. Opłata za studia wnoszona jest w dwóch równych ratach semestralnych, w wysokości: zł (słownie zł) za każdy semestr.
- 3. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
- 4. Do czasu ukończenia studiów przez Studenta Uniwersytet nie może wprowadzić dla niego nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku

kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia, w tym za wydanie:
 - 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi zł, oraz liczby punktów ECTS przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę punktów ECTS określoną odpowiednio dla zajęć powtarzanych lub zajęć nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganej opłaty za studia.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na indywidualny rachunek bankowy Studenta (subkonto), wskazany przez Uniwersytet.

2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat, Uniwersytet obciąży Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez Studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia Studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wносить w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania hasła dostępowego do systemu Wirtualna Uczelnia;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Opłatę za studia Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w części;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20.... z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75;
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych;
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów.
4. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez

Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.

5. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
6. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
7. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Dziekanacie nie później niż w następujących terminach:
 - 1) w przypadku opłaty za studia:
 - a) za semestr zimowy – do dnia 20 września,
 - b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
 - 2) w przypadku opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
9. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 8 rozpatrywane są negatywnie.
10. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia decyzji odmawiającej udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na

- rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
 8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia
 9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Dziekanacie pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów zteczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia

- o rezygnacji ze studiów.
8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)



UMOWA
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku
angielskim w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi

(WZÓR)

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym przez:
....., działającego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu
Medycznego w Łodzi, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

a

Panem/Panią
PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę
państwa, które go wydało:
obywatelstwo:
adres zamieszkania:
adres zamieszkania/zwykłego pobytu w Polsce:
przyjętym/ą od roku akademickiego 20..../20.... na pierwszy/ rok stacjonarnych jednolitych
studiów magisterskich, prowadzonych w Uniwersytecie w języku angielskim na kierunku
lekarskim/lekarsko-dentystycznym*, zwanym dalej **Studentem**.

Definicje umowne

§ 1

Użyte w umowie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 2) Statut – Statut Uniwersytetu Medycznego w Łodzi z dnia 27 czerwca 2019 r. (uchwała nr 307/2019 z dnia 27 czerwca 2019 r. Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, ze zm.);
- 3) Regulamin studiów – Regulamin studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy są warunki pobierania opłat przez Uniwersytet za usługi edukacyjne świadczone na rzecz Studenta, związane z kształceniem na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim/lekarsko-dentystycznym**.

* Pozostawić właściwą nazwę kierunku.

** Pozostawić właściwą nazwę kierunku.

Oświadczenia stron

§ 3

1. Uniwersytet oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki, w tym kadrowe, wymagane do prowadzenia kształcenia na studiach wyższych, o których mowa w § 2, zwanych dalej „studiami”, określone w obowiązujących przepisach;
- 2) studia prowadzone są na podstawie programu studiów ustalonego przez Senat Uniwersytetu;
- 3) zapewnia studentom możliwość odbywania praktyk przewidzianych w programie studiów;
- 4) dysponuje infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację programu studiów oraz zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
- 5) zapewnia możliwość korzystania z elektronicznych zasobów wiedzy oraz zasobów bibliotecznych;
- 6) prowadzi, w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia, systematyczne działania mające na celu ocenę i doskonalenie programu studiów, w szczególności w związku potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym rynku pracy;
- 7) umożliwia prowadzenie zajęć z zakresu nauk klinicznych w podmiotach leczniczych, które ze względu na swoją specyfikę oraz liczbę udzielanych przez nie świadczeń medycznych zapewniają studentom realizację zakładanych efektów uczenia się;
- 8) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego, do nadawania którego Uniwersytet ma uprawnienia;
- 9) organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa Regulamin studiów;
- 10) pobiera opłaty związane z kształceniem, o których mowa w ustawie;
- 11) nie pobiera opłat za:
 - a) wpis na kolejny semestr lub rok studiów,
 - b) weryfikację efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym egzaminy i zaliczenia,
 - c) praktyki zawodowe, wydanie dziennika praktyk zawodowych i jego duplikatu,
 - d) wydanie dyplomu, suplementu do dyplomu oraz ich odpisów, o których mowa w art. 77 ust. 2 ustawy.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem studiów oraz obowiązującymi w Uniwersytecie aktami prawnymi, określającymi zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach, wysokość tych opłat oraz terminy ich wnoszenia, których treść jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl).

Zobowiązania stron

§ 4

1. **Student zobowiązuje się do:**

- 1) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem na studiach w języku angielskim – zwanych dalej „opłatą za studia”,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - c) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów,
 - d) realizacją, w trybie tzw. awansu, zajęć objętych programem następnego roku studiów,
 - e) uzupełnianiem różnic programowych;
- 2) wnoszenia opłat za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem

- i ukończeniem studiów:
- a) elektronicznej legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu,
 - b) dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy,
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 3) pisemnego powiadamiania Uniwersytetu o zmianie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania oraz adresu zamieszkania w Polsce.
2. Student obowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania umowy adres zamieszkania lub do doręczeń w Polsce, pod rygorem skutecznego dokonywania doręczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy pod ostatni znany Uniwersytetowi adres Studenta w Polsce.
3. **Uniwersytet zobowiązuje się do:**
- 1) realizowania programu studiów przez semestrów studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim posiadającym odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
 - 3) wydania, po zakończeniu toku studiów, dyplomu ukończenia studiów, potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego;
 - 4) zamieszczania na stronie internetowej Uniwersytetu (www.umed.pl) informacji dotyczących:
 - a) programu studiów,
 - b) zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach oraz wysokości i terminu wnoszenia tych opłat.

Zasady pobierania i wysokość opłat

§ 5

Zasady pobierania opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, określa zarządzenie Rektora nr z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.

§ 6

1. Zgodnie z zarządzeniem Rektora nr z dnia Student zobowiązany jest wносить przez cały okres studiów opłatę za studia w wysokości:
 - 1) za I rok studiów..... euro (słownie:);
 - 2) za pozostałe lata studiów..... euro (słownie:) – za każdy rok studiów.
2. Opłata za studia wnoszona jest w dwóch równych ratach semestralnych, w terminach określonych w § 9 ust. 1-3.
3. Opłaty, o których mowa § 4 ust. 1 pkt 1, nie obejmują kosztów:
 - 1) zakupu podręczników i innych materiałów dydaktycznych;
 - 2) powielania materiałów dydaktycznych;
 - 3) badań profilaktycznych Studenta;
 - 4) ubezpieczenia Studenta.
4. Do czasu ukończenia studiów przez Studenta Uniwersytet nie może wprowadzić dla niego nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
5. Student zobowiązany jest wносить opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem i ukończeniem studiów, w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora nr z dnia,

w tym za wydanie:

- 1) elektronicznej legitymacji studenckiej – w wysokości zł;
 - 2) dodatkowego odpisu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy:
 - a) dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł,
 - b) suplementu do dyplomu – w wysokości zł;
 - 3) duplikatu dyplomu ukończenia studiów – w wysokości zł;
 - 4) duplikatu suplementu do dyplomu – w wysokości zł.
6. Za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej Student zobowiązany jest wnieść opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 7

1. W przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub uczestniczenia w zajęciach nieobjętych programem studiów, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za te zajęcia, wyliczanej jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów w zarządzeniu Rektora nr z dnia, która wynosi euro za I rok studiów oraz euro za każdy kolejny rok studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia powtarzane lub na którym są realizowane zajęcia nieobjęte programem studiów, pomnożony przez liczbę godzin zajęć powtarzanych lub nieobjętych programem studiów.
2. W przypadku uzupełniania różnic programowych Student zobowiązany jest wnieść opłatę za różnice programowe, wyliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 1.
3. W przypadku realizacji części zajęć dydaktycznych objętych programem następnego roku studiów w trybie tzw. awansu, opłata za te zajęcia wyliczana jest jako iloraz opłaty rocznej za studia, określonej w zarządzeniu Rektora dla cyklu kształcenia na danym kierunku studiów, oraz liczby godzin zajęć przypadających na rok studiów, z którego pochodzą zajęcia realizowane w trybie awansu, pomnożony przez liczbę godzin zajęć realizowanych w trybie awansu.
4. Po zrealizowaniu części zajęć w trybie awansu opłata za studia – za semestr, z którego pochodziły przedmioty zrealizowane w trybie awansu, zostaje odpowiednio zmniejszona.
5. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, od Studenta przebywającego na urlopie od zajęć. Jeżeli urlop od zajęć został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesione opłaty zwracane są Studentowi zgodnie z zasadami określonymi w § 11.
6. W przypadku gdy Student uzyska zgodę na udział w zajęciach w okresie urlopu od zajęć lub powtarza semestr, zobowiązany jest wnieść opłaty za zajęcia, w których uczestniczy.
7. Realizacja części toku studiów w innej uczelni lub uczelni zagranicznej w ramach programów wymiany studentów (np. ERASMUS) nie zwalnia Studenta z obowiązku terminowego wniesienia wymaganej opłaty za studia.
8. Uniwersytet nie pobiera opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w przypadku zawieszenia w określonych prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach.

§ 8

1. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2, Student wnosi na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet.
2. Za datę wniesienia opłat przyjmuje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku uchybienia terminom do wniesienia opłat Uniwersytet obciąża Studenta ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
4. W przypadku niewniesienia przez studenta opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu wskazanego przez Uniwersytet, wszczyna się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia studenta z listy studentów, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do wniesienia zaległych opłat.
5. Uniwersytet nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe wskutek

okoliczności leżących po stronie Studenta, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych okoliczności.

Terminy wnoszenia opłat

§ 9

1. Opłatę za studia Student przyjęty na pierwszy rok studiów oraz Student przyjęty na studia przez przeniesienie z innej uczelni zobowiązani są wносить w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania hasła dostępowego do systemu Wirtualna Uczelnia;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
2. Student kolejnych lat studiów zobowiązany jest wносить opłaty za studia w następujących terminach:
 - 1) semestr zimowy – przed rozpoczęciem roku akademickiego, najpóźniej do dnia 30 września;
 - 2) semestr letni – do dnia 15 lutego roku akademickiego, którego opłata dotyczy.
3. Opłata za studia finansowana z zagranicznego stypendium państwowego może być wniesiona jednorazowo, za cały rok akademicki, w terminie do dnia 31 stycznia roku akademickiego, którego dotyczy.
4. Opłaty, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e, Student wnosi jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości opłat.

Zwolnienie z opłat

§ 10

1. Na wniosek Studenta Rektor* lub prodziekan ds. studenckich** może wyrazić zgodę na następujące ulgi w opłatach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) zwolnienie z opłat w części;
 - 2) odroczenie terminu wniesienia opłat.
2. Szczegółowe warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określa zarządzenie Rektora nr/20... z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może zostać wyrażona w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) udokumentowanego zdarzenia losowego, istotnie pogarszającego sytuację materialną Studenta w minionym lub bieżącym roku akademickim, w tym poważnej lub długoletniej choroby Studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej Studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze,
 - 2) osiągnięcia wybitnych wyników w nauce, tj. uzyskania średniej za poprzedni rok studiów co najmniej 4,75,
 - 3) uczestniczenia w międzynarodowych programach stypendialnych,
 - 4) wyjazdu w ramach programu wymiany studentów – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdy na studiach prowadzonych w języku angielskim na kierunku lekarskim lub lekarsko-dentystycznym kształcenie odbywa rodzeństwo, tylko jeden ze studentów będących rodzeństwem może obiegać się o ulgi w opłatach na podstawie przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1. Warunkiem ubiegania się o ulgi w opłatach jest zaliczenie przez rodzeństwo

* Dotyczy studentów będących cudzoziemcami.

** Dotyczy studentów będących obywatelami polskimi.

pierwszego roku studiów.

5. Warunkiem uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, jest terminowe wywiązywanie się przez Studenta z płatności wobec Uniwersytetu.
6. Prawo do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Studentowi, który zaliczył pierwszy rok studiów.
7. Zwolnienie w części z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, nie może przekroczyć 20% tych opłat.
8. W czasie trwania studiów Student może uzyskać zgodę na zwolnienie z opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, za okres nieprzekraczający łącznie dwóch semestrów.
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Student zobowiązany jest złożyć w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim nie później niż w następujących terminach:
 - 1) w przypadku opłaty za studia:
 - a) za semestr zimowy – do dnia 20 września,
 - b) za semestr letni – do dnia 31 stycznia;
 - 2) w przypadku opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b-e – w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o wysokości tych opłat.
10. Wnioski złożone po upływie terminów określonych w ust. 9 rozpatrywane są negatywnie.
11. W przypadku nieuzyskania zgody na ulgi w opłatach, o których mowa w ust. 1, wymagane opłaty Student zobowiązany jest wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiednio decyzji lub rozstrzygnięcia odmawiających udzielenia zgody.

Zwrot wniesionych opłat

§ 11

1. Zwrot wniesionych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, przysługuje Studentowi w przypadku:
 - 1) otrzymania urlopu od zajęć;
 - 2) rozwiązania niniejszej umowy z powodu:
 - a) skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów,
 - b) nadania statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - c) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 3) zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do udziału w zajęciach dydaktycznych.
2. Studentowi przebywającemu na urlopie od zajęć przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie urlopu od zajęć. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.
3. W przypadku skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Studentowi, przysługuje zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub dniu złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny” lub przeniesienia na inną uczelnię, Studentowi przysługuje zwrot wniesionych opłat, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet odpowiednio po dniu zmiany statusu Studenta lub doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów zteczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem.
5. W przypadku zawieszenia w prawach studenta, obejmującego utratę prawa do uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, Studentowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat – w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć, oferowanych przez Uniwersytet w okresie zawieszenia w prawach studenta. W przypadku braku takiego wniosku Uniwersytet

zalicza wniesione opłaty na poczet przyszłych opłat.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, zwrot wniesionych opłat dokonywany jest na rachunek bankowy osoby lub instytucji, która dokonała wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit b, zwrot opłat może zostać dokonany na rachunek bankowy inny niż rachunek, o którym mowa w ust. 6, na podstawie obowiązujących przepisów.
8. Zasady wyliczania kwot podlegających zwrotowi w przypadkach, o których mowa w ust. 1, określone są w zarządzeniu Rektora nr z dnia
9. Uniwersytet dokonuje zwrotu wniesionej opłaty za studia w całości, w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem.

Termin obowiązywania umowy

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. na przewidziany w programie studiów okres trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku przedłużenia okresu trwania studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Student zobowiązany jest do wniesienia opłat należnych do dnia wygaśnięcia umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 13

1. Umowa ulega rozwiązaniu przed upływem terminu, o którym mowa w § 12 ust. 1, w przypadku:
 - 1) skreślenia Studenta z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów;
 - 2) nadania Studentowi statusu „inny” w elektronicznym systemie obsługi studenta;
 - 3) przeniesienia Studenta na inną uczelnię;
 - 4) zmiany kierunku lub formy studiów.
2. Student może zrezygnować ze studiów, składając w Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień złożenia przez Studenta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów przed złożeniem ślubowania wpis na listę studentów uznaje się za nieważny* lub Rektor wydaje decyzję o uchyleniu decyzji o przyjęciu na studia**, a umowa ulega rozwiązaniu z dniem rezygnacji ze studiów.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja ze studiów, dniem rozwiązania umowy jest dzień doręczenia ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
6. W przypadku nadania Studentowi statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, dniem rozwiązania umowy jest odpowiednio dzień zmiany statusu Studenta, doręczenia do Uniwersytetu wniosku innej uczelni o przesłanie dokumentów z teczki akt osobowych Studenta w związku z jego przeniesieniem lub wydania rozstrzygnięcia prodziekana właściwego do spraw studenckich w sprawie zmiany kierunku lub formy studiów.
7. W przypadku rozwiązania umowy z powodu skreślenia z listy studentów, w tym wskutek rezygnacji ze studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec

* Dotyczy studentów będących obywatelami polskimi.

** Dotyczy studentów będących cudzoziemcami.

Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych odpowiednio do dnia wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów lub złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów oraz do przekazania do Centrum ds. Organizacji i Obsługi Studiów w Języku Angielskim wypełnionej karty obiegowej.

8. W przypadku rozwiązania umowy wskutek nadania statusu „inny”, przeniesienia na inną uczelnię lub zmiany kierunku lub formy studiów, Student zobowiązany jest do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uniwersytetu, w tym wniesienia opłat należnych do dnia rozwiązania umowy.

Postępowanie windykacyjne

§ 14

W przypadku rozwiązania umowy po rozpoczęciu kształcenia i niewniesienia przez Studenta wymaganych opłat, Uniwersytet wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych przez Uniwersytet.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Podpisanie przez Studenta niniejszej umowy oznacza akceptację jej warunków.
2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu powszechnie obowiązującemu w Polsce. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy, przepisy wykonawcze do ustawy oraz wprowadzone na ich podstawie przepisy wewnętrzne Uniwersytetu, a w zakresie w nich nieuregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego i kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe lub mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądami w Polsce.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

UNIwersYTET

STUDENT

*z upoważnienia Rektora
Uniwersytetu Medycznego w Łodzi*

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(imię i nazwisko)