

REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO I POŁOŻNICTWO

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.
2. Regulamin Studiów w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi wprowadzony uchwałą Senatu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz.U. UE. L.05.255.22 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin egzaminu dyplomowego dla studiów pierwszego stopnia na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo, dalej zwany Regulaminem, określa zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz sposób oceny i zakres wiedzy obowiązujący na egzaminie dyplomowym.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów,
 - 2) złożenie pozytywnie ocenionej przez promotora pracy dyplomowej oraz dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się.
3. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - 1) **części pisemnej,**
 - 2) **części praktycznej,**
 - 3) **obrony pracy dyplomowej,**

- i obejmuje weryfikację osiągniętych przez studenta efektów uczenia się objętych programem studiów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Termin egzaminu dyplomowego

§ 2

1. Egzamin dyplomowy odbywa się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej.
2. Termin przeprowadzenia części pisemnej i praktycznej – podaje się do wiadomości studentów przed rozpoczęciem ostatniego semestru nauki.
3. Dwa tygodnie przed przeprowadzeniem części pisemnej i części praktycznej, opiekun roku lub członek komisji egzaminacyjnej zapoznaje studentów z regulaminem, organizacją i przebiegiem egzaminu.
4. Warunkiem wyznaczenia terminu i przystąpienia do obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie oceny pozytywnej w pierwszej kolejności z części pisemnej, a następnie części praktycznej egzaminu dyplomowego.
5. Termin obrony pracy dyplomowej wyznaczany jest najwcześniej 7 dni po terminie egzaminu praktycznego.

Komisja egzaminacyjna egzaminu dyplomowego

§ 3

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzają komisje egzaminacyjne powołane odrębnie dla każdej z jego części, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Składy komisji egzaminacyjnych części pisemnej i części praktycznej ustalają rady dydaktyczne kierunków Pielęgniarstwo i Położnictwo.
3. Składy komisji egzaminacyjnych powoływane są przez Prodziekana ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa najpóźniej 1 miesiąc przed ustalonym terminem przeprowadzenia części pisemnej i części praktycznej egzaminu dyplomowego.
4. W skład komisji egzaminacyjnej **części pisemnej** wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji,
 - 2) dwóch członków komisji.
5. W skład komisji egzaminacyjnej **części praktycznej** wchodzi:
 - 3) przewodniczący komisji,
 - 4) dziesięciu członków komisji.

6. W skład komisji egzaminacyjnej **obrony pracy dyplomowej** wchodzi:
- 1) prodziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego – jako przewodniczący;
 - 2) promotor pracy dyplomowej;
 - 3) recenzent pracy dyplomowej lub specjalista w dyscyplinie, w zakresie której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy.
7. Członkowie komisji egzaminacyjnej, o których mowa w ust. 6 pkt 2 i 3, powinni posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarki (kierunek pielęgniarstwo), położnej (kierunek położnictwo) i co najmniej tytuł zawodowy magistra.

Obowiązki komisji egzaminacyjnej egzaminu dyplomowego

§ 4

1. Do obowiązków przewodniczącego komisji egzaminacyjnej należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad prawidłowością pracy członków komisji egzaminacyjnej,
 - 2) rozstrzyganie kwestii powstałych podczas egzaminu,
 - 3) ogłoszenie wyników egzaminu,
 - 4) sporządzenie protokołu z egzaminu.
2. Do obowiązków członków komisji egzaminacyjnej należą w szczególności:
 - 1) ogólne czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem egzaminu:
 - a) sporządzenie planu organizacji danej części egzaminu,
 - b) przygotowanie dokumentacji danej części egzaminu,
 - c) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - d) prowadzenie dokumentacji egzaminu.
 - 2) w części pisemnej:
 - a) przygotowanie, zabezpieczenie i przekazanie przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi,
 - b) sprawdzenie arkuszy egzaminacyjnych zgodnie z kryteriami oceniania określonymi w §7 pkt 4 i 5
 - 3) w części praktycznej:
 - a) przygotowanie zadań egzaminacyjnych i kryteriów ocen zamieszczonych w arkuszach oceny na poszczególne stacje,
 - b) przygotowanie stacji egzaminacyjnych,
 - c) ocenienie wykonywania zadań egzaminacyjnych zgodnie z przygotowanymi kryteriami dla danego zadania.

- 4) podczas obrony pracy dyplomowej:
 - a) ocenienie odpowiedzi na zadane przez członków komisji egzaminacyjnej pytania.

Ogólne zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

§ 5

1. W czasie trwania egzaminu dyplomowego studentom nie udziela się żadnych wyjaśnień ani komentarzy dotyczących treści zadań egzaminacyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia u studenta podczas egzaminu:
 - 1) niesamodzielnej pracy, w tym konsultacji z osobami postronnymi lub innymi zdającymi,
 - 2) niedozwolonego korzystania z pomocy naukowych,
 - 3) uporczywego lub rażącego zakłócania porządku,
 - 4) wniesienia urządzenia elektronicznego, umożliwiającego w szczególności komunikowanie się lub rejestrację obrazu lub dźwięku– członek komisji ma prawo do przerwania egzaminu, w tym nakazania studentowi opuszczenia sali, oraz do wystawienia oceny niedostatecznej, która zostaje wpisana do ESOS jako ocena z egzaminu; fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminu.
3. Termin egzaminu, podczas którego stwierdzono okoliczności, o których mowa w ust. 2, jest terminem ostatecznym.
4. Przewodniczący komisji ma prawo złożyć do Rektora wnioski o wyciągnięcie konsekwencji dyscyplinarnych na zasadach określonych w Regulaminie studiów w stosunku do studenta, u którego stwierdzono działania, o których mowa w ust. 2.
5. Zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną: telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych/multimedialnych, toreb, teczek, odzieży wierzchniej itp.
6. Student, który nie przystąpił do któregoś z części egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest przedstawić, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ustąpienia okoliczności będących przyczyną nieobecności, oryginał zaświadczenia lekarskiego lub – w uzasadnionych przypadkach – inne pisemne usprawiedliwienie.
7. W przypadku przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 6, lub w przypadku uznania przedstawionego przez niego innego pisemnego

usprawiedliwienia za wystarczające, prodziekan wyznacza ponownie termin egzaminu dyplomowego.

Przeprowadzenie część pisemnej

§ 6

1. Na część pisemną student zgłasza się 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu zgodnie z otrzymanym harmonogramem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz długopisem. Brak dowodu tożsamości uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.
2. Studenci wchodzi na salę egzaminacyjną w kolejności zgodnej z listą studentów przygotowaną przez dziekanat, po sprawdzeniu dowodów tożsamości przez członków komisji egzaminacyjnej.
3. Student zajmuje miejsce w sali egzaminacyjnej wskazane przez członków komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując je w widocznym miejscu.
5. Student nieobecny w sali w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć. W uzasadnionych przypadkach o przystąpieniu do egzaminu przez studenta, który się spóźnił, decyduje przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
6. W czasie trwania egzaminu student nie opuszcza sali egzaminacyjnej przed oddaniem karty odpowiedzi i zakończeniem egzaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach student może opuścić salę z członkiem komisji egzaminacyjnej, co zostaje odnotowane w protokole egzaminu.

§ 7

1. Część pisemna jest testem wielokrotnego wyboru (MCQ), obejmującym 100 zadań zawierających cztery odpowiedzi, spośród których student wybiera jedną prawidłową.
2. Egzamin testowy trwa 120 minut.
3. Arkusz egzaminacyjny składa się ze 100 zadań obejmujących zakresem:

1) na kierunku pielęgniarstwo:

- a) nauki podstawowe – 10 zadań,
- b) nauki społeczne i humanistyczne – 10 zadań,
- c) nauki w zakresie podstaw opieki pielęgniarstwie – 30 zadań,
- d) nauki w zakresie opieki specjalistycznej – 50 zadań,

2) na kierunku położnictwo:

- a) nauki podstawowe – 10 zadań,
 - b) nauki społeczne i humanistyczne – 10 zadań,
 - c) nauki w zakresie podstaw opieki położniczej– 30 zadań,
 - d) nauki w zakresie opieki specjalistycznej – 50 zadań,
4. Za każdą poprawną odpowiedź student uzyskuje – 1 punkt, za błędną odpowiedź – 0 punktów, w przypadku zakreślenia kilku odpowiedzi – 0 punktów.
 5. Uzyskaną przez studenta liczbę punktów przelicza się na oceny wg następującej skali:
 - powyżej 92% do 100% – bardzo dobry (5,0)
 - powyżej 84% do 92% – ponad dobry (4,5)
 - powyżej 76% do 84% – dobry (4,0)
 - powyżej 68% do 76%– dość dobry (3,5)
 - od 60% do 68% – dostateczny (3,0)
 - poniżej 60% – niedostateczny (2,0)
 6. Warunkiem zaliczenia części pisemnej egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej.
 7. Wynik części pisemnej egzaminu dyplomowego ogłasza się najpóźniej w dniu poprzedzającym część praktyczną egzaminu dyplomowego.
 8. Zaliczenie części pisemnej egzaminu dyplomowego jest warunkiem przystąpienia do części praktycznej egzaminu dyplomowego.
 9. W przypadku uzyskania z części pisemnej oceny negatywnej, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym.
 10. Uzyskanie oceny negatywnej w drugim terminie, skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego.

Przeprowadzenie części praktycznej

§ 8

1. Na część praktyczną egzaminu student zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem zgodnie z otrzymanym harmonogramem, z dokumentem potwierdzającym tożsamość w umundurowaniu medycznym zgodnym z obowiązującym na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
2. Brak regulaminowego umundurowania medycznego i/lub dowodu tożsamości uniemożliwia przystąpienie do egzaminu.

§ 9

1. Część praktyczna odbywa się metodą OSCE (Objective Structured Clinical Examination).
2. Ocenie podlegają umiejętności w zakresie:
 - 1) realizowania zadań wynikających z funkcji: wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej, promowania zdrowia, profilaktycznej, rehabilitacyjnej,
 - 2) realizowania zadań na rzecz rozwoju zawodu przyczyniających się do podnoszenia jakości opieki i rozwoju praktyki zawodowej.
3. Poszczególne umiejętności studenta oceniane są w ramach 10 stacji. Na każdej stacji student otrzymuje zadanie do wykonania. Wszyscy studenci w danym dniu wykonują zadania w tym samym przedziale czasowym, oceniane według kryteriów oceny zawartych w arkuszach oceny.
4. Na danej stacji egzaminacyjnej może przebywać tylko jeden student zdający egzamin oraz egzaminator (nauczyciel akademicki kierunku Pielęgniarstwo/Położnictwo), a także (gdy zadanie tego wymaga) pacjent symulowany i/lub asystent techniczny.
5. Student wchodzi i opuszcza stację egzaminacyjną na polecenie egzaminatora oraz stosuje się do poleceń.
6. Na stacji egzaminacyjnej student otrzymuje pisemny opis zadania, z którym zapoznaje się i przystępuje do jego wykonania. Czas realizacji zadania wynosi 10 minut.
7. O kończącym się czasie na stacji informuje sygnał dźwiękowy. Nie ma możliwości wydłużenia czasu wykonania danego zadania.
8. Do wykonania zadania student wykorzystuje przygotowane na stacji materiały, sprzęt, fantomy oraz jeżeli zadanie tego wymaga, obecność pacjenta symulowanego.
9. Egzaminator obserwuje czynności studenta i potwierdza ich wykonanie zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny lub odnotowuje niewykonanie zadania.
10. Po zakończeniu zadania student przechodzi na kolejną stację. Na zmianę stacji przez studenta przeznaczona jest 2 minuty.
11. Łącznie egzamin trwa 120 minut, przy czym:
 - 1) na wykonanie zadań przeznaczona jest 100 minut,
 - 2) na przemieszczanie się między stacjami przeznaczona jest 20 minut.
12. W trakcie egzaminu może być wykorzystany sprzęt multimedialny. W takim przypadku studenci otrzymują tablety, na których wyświetlane są:
 - 1) treści zadań na poszczególnych stanowiskach,
 - 2) czas trwania egzaminu z sygnałem dźwiękowym oznaczającym jego koniec oraz

- 3) informacje o następnej stacji.
- tożsame dane wyświetlane są na ekranie komputera, w którym egzaminator zalicza wykonanie zadania w arkuszu oceny.
13. Za każdą poprawnie wykonaną czynność zadania student uzyskuje 1 punkt, za błędnie wykonaną czynność lub brak odpowiedzi student nie uzyskuje punktów. Arkusze oceny zadań sprawdzających wykonanie procedur medycznych, zawierają „kryteria kluczowe”. Otrzymanie przez studenta 0 punktów za „kryteria kluczowe” skutkuje niezaliczeniem całej stacji. Jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z egzaminu.
14. Wykonanie przez studenta poszczególnych czynności zadania na każdej stacji jest punktowane, a punkty umieszczane są przez egzaminatora w arkuszu oceny. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez studenta ze wszystkich stacji egzaminacyjnych wynosi 200. Liczba uzyskanych punktów zostanie przeliczona na ocenę zgodnie z następującym kryterium:
- 200 – 182 – bardzo dobry
 - 181 – 168 – ponad dobry
 - 167 – 152 – dobry
 - 151 – 136 – dość dobry
 - 135 – 119 – dostateczny
 - 118 i mniej – niedostateczny
15. Wynik z części praktycznej egzaminu ogłasza się najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu egzaminu.
16. Zaliczenie części praktycznej egzaminu dyplomowego jest warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej.
17. W przypadku uzyskania z części praktycznej oceny negatywnej, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym.
18. Uzyskanie oceny negatywnej w drugim terminie, skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego w sprawie skreślenia z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego.

Obrona pracy dyplomowej

§ 10

1. Obrona pracy dyplomowej polega na:
 - 1) przedstawieniu przez studenta pracy dyplomowej,
 - 2) udzieleniu przez studenta odpowiedzi na 3 pytania związane z tematem pracy dyplomowej, zadane przez każdego z członków komisji egzaminacyjnej.

2. Praca dyplomowa o której mowa w ust. 1 pkt. 1 ma formę ustnej prezentacji. przedstawionej wg schematu wprowadzenie, opis przypadku oraz wnioski.
3. Prezentacja pracy dyplomowej trwa 5 min, student może korzystać z przygotowanej prezentacji multimedialnej.
4. Ocenę z obrony pracy dyplomowej oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z:
 - 1) udzielonych odpowiedzi na każde z pytań (3 oceny)
 - 2) przedstawionej pracy dyplomowej (1 ocena).
5. Średnia ocen wyliczana jest do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem następujących zasad:
 - w przypadku, gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 5 do 9 – liczbę po przecinku zaokrągla się w górę;
 - w przypadku, gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 0 do 4 – liczbę po przecinku zaokrągla się w dół.
6. Ostateczny wynik obrony pracy dyplomowej określa się w następującej skali ocen:
 - 2,76 – 3,25 – dostateczny;
 - 3,26 – 3,75 – dość dobry;
 - 3,76 – 4,25 – dobry;
 - 4,26 – 4,75 – ponad dobry;
 - ponad 4,76 – bardzo dobry.
7. Wynik ogłaszany jest bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
8. W przypadku uzyskania z obrony pracy dyplomowej oceny negatywnej, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest terminem ostatecznym.
9. Uzyskanie oceny negatywnej w drugim terminie, skutkuje wszczęciem postępowania administracyjnego z powodu skreślenia z powodu niezłożenia egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik z egzaminu dyplomowego

§ 11

1. Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego oblicza się jako średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z części pisemnej, części praktycznej egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej.
2. Średnia ocen wyliczana jest do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem następujących zasad:

- w przypadku, gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 5 do 9 – liczbę po przecinku zaokrągla się w górę;
 - w przypadku, gdy ostatnią cyfrą po przecinku jest cyfra od 0 do 4 – liczbę po przecinku zaokrągla się w dół.
3. Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego wylicza się na podstawie wyliczonej średniej, o której mowa w pkt. 2 i przedstawia się w następującej skali ocen:
- 2,76 – 3,25 – dostateczny;
 - 3,26 – 3,75 – dość dobry;
 - 3,76 – 4,25 – dobry;
 - 4,26 – 4,75 – ponad dobry;
 - ponad 4,76 – bardzo dobry

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Student, który nie zaliczył części praktycznej egzaminu, a zaliczył część pisemną, nie musi ponownie zdawać tej części.
2. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub otrzymania oceny niedostatecznej, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.
3. Poniższy regulamin dotyczy studentów, którzy rozpoczęli kształcenie od roku akademickiego 2020/2021.
4. Decyzje w sprawie nieuregulowanych powyższymi przepisami lub Regulaminem studiów podejmuje Prodziekan ds. Oddziału Pielęgniarstwa i Położnictwa.